

采购单位：同意发售询价通知书，加盖公章和骑缝章。 (盖章)

法定代表人或授权委托人签字：

纪检监督人签字：

项目负责人签字：

确认日期：2019 年 7 月 23 日

## 通化市应急管理局市应急局和水利局之间应急指挥视频 系统互联互通采购项目询价通知书

采购项目编号：2019-0048

通化市公共资源交易中心  
(通化市政府采购中心)

## 目 录

第一章 询价邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 响应文件（格式）

附 件 1. 响应文件包封密封标贴（格式）

附 件 2. 询价保证金退付书（格式）

附 件 3. 履约保证金退付书（格式）

## 第一章 询价邀请

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）受采购人委托，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购相关法律法规及政策规定，邀请合格供应商参加本次政府采购活动。

### 1. 采购项目基本信息：

- (1) 采购项目编号：2019-0048；
- (2) 采购项目名称：通化市应急管理局市应急局和水利局之间应急指挥视频系统互联互通采购项目；
- (3) 采购预算金额：807300 元 ；
- (4) 采购内容：（详见询价通知书）；
- (5) 供应商资格条件：符合《政府采购法》第二十二条相关规定，详见询价通知书；
- (6) 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展，保护环境等。

### 2. 询价通知书下载与报名期限：自公告发布之日起至 2019 年 7 月 26 日 17:00 时截止。

**3. 询价通知书获取方式：**供应商应于询价通知书下载与报名期限内，自行登陆通化市公共资源交易中心网站下载。

供应商网上报名与询价通知书下载须知：

供应商登录通化市公共资源交易中心网站（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>），按照规定注册主体信息，注册成功后，使用 CA 锁登录系统，在对应的菜单下载询价通知书并进行网上报名（先下载文件后报名，否则无法报名）。供应商下载询价通知书后，务必在规定的“询价通知书下载与报名期限”截止时间之前进行网上报名才具有投标资格。

注意事项：

(1) 未进行网上注册并办理 CA 认证的供应商将无法参与通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）组织的所有招标采购活动。

(2) 如果供应商在规定的“询价通知书下载与报名期限”截止时间之前没有进行网上报名，将失去参加本项目投标的资格。

相关链接：

(1) 尚未注册的企业请点击如下链接进行注册入库：

<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/bszn/002002/20180521/4ba8610d-d892-4785-bd6c-8b40429f487d.html>

(2) 询价通知书下载与网上报名详情请点击如下链接（通知中附件部分为操作手册）

<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/xwdt/007001/20180926/6eb03d9b-c626-4ca6-8a65-295d21202e13.html>

### 4. 响应文件数量：正本 1 份，副本 3 份。

**5. 询价保证金：**本项目询价保证金为：16000 元人民币。供应商在提交响应文件的同时，需提交加盖财务章的询价保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件。本项目不授受现金交纳，保证金付款账户名称应与参加询价的供应商名称一致，以个人或其他组织名义交存询价保证金的，其响应无效（详见询价通知书）。

**6. 提交响应文件的时间及地点：**已报名参加本项目的供应商于2019年7月31日13:30时至14:00响应文件提交至通化市公共资源交易中心（通化市新城路113号新站广场金城家具博览中心东门北侧）。

**7. 开标时间及地点：**2019年7月31日14:00时；通化市公共资源交易中心（吉林省通化市新城路113号新站广场金城家具博览中心东门北侧）一号开标室。

**8. 联系方式：**

（1）采购单位：通化市应急管理局

需求咨询人：才沐

联系方式：17543557946

（2）集中采购机构：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

项目咨询人：王淑珍 刘钟花

联系电话：0435-3295818

地址：通化市新城路113号通化市公共资源交易中心（新站广场金城家具博览中心东门北侧）。

询价通知书编制单位：通化市应急管理局

协助编制单位：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

## 第二章 采购需求

### 一、采购项目基本情况

采购人名称	通化市应急管理局	采购项目编号	2019-0048
采购项目名称	市应急局和水利局之间应急指挥视频系统互联互通项目		
采购方式	询价	采购预算金额	80.73 万元
法定代表人(签字)		纪检监督人(签字)	
项目负责人(签字)	联系方式	身份证号码	
分包情况(每包预算)	不分包		
现场考察	是否组织潜在投标人现场考察：否 现场考察时间：                                现场考察地点：		

### 二、供应商资格条件

<b>供应商资格条件</b>	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 2. 本项目是否接受联合体投标：否 3. 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 4. 供应商特定资格条件：无
----------------	--

### 三、采购项目详细需求（分包填列）

<b>项目概况</b> （包括但不限于：项目背景、主要内容；采购标的需实现的功能或者目标等）	依据《吉林省人民政府防汛抗旱指挥部关于加强应急和水利部门之间应急指挥视频系统互联互通的紧急通知》(吉汛[2019]14号)文件要求,应急部门必须与水利部门实现横向部门之间的指挥专网及视频系统互联互通。同时省、市、县三级应急部门和水利部门的纵向指挥专网及视频系统都要确保互联互通。
<b>技术要求</b> （包括但不限于：采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；采	详见设备参数明细

<p>购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等) (带“*”的条款为实质条款, 投标人如果未实质性响应, 将导致投标无效)</p>	
<p><b>产品要求</b> (包括但不限于: 产品认证、检测报告)</p>	<p>根据《吉林省人民政府防汛抗旱指挥部关于加强应急和水利部门之间应急指挥视频系统互联互通的紧急通知》(吉汛[2019]14号)和《全省应急和水利部门之间应急指挥视频系统互联互通对接方案》要求, 需确保与省应急管理厅要求的技术标准一致, 实现全省统一管理。</p> <p><b>互联互通标准</b></p> <p>1) 市应急管理局与水利局、互联网络边界应配置防火墙, 采用IPsec VPN 协议互联。</p> <p>(1) 开放用于物理接口所属区域的 IPsec VPN 服务。</p> <p>(2) 将物理接口和虚接口绑定。</p> <p>(3) 配置隧道参数。</p> <p>(4) 配置访问策略。</p> <p>(5) 免 NAT 配置。</p> <p>2) 省、市、县三级指挥专网及视频系统联调联测, 实现应急指挥视频系统的互通。</p> <p>(1) 应急、水利部门依据整体 IP 地址、IP 路由规划方案, 完成相关设备数据配置。</p> <p>(2) 应急指挥视频系统终端调试、系统联调。</p>
<p><b>服务要求</b> (包括但不限于: 服务标准、效率等要求)</p>	<p>提供采购设备(软件)的安装调试服务, 设备到货后3天内完成省、市两级联调, 配合各县(市、区)应急管理部门完成联调工作。硬件设备保修期一年, 保修期内, 提供无偿设备保修服务。</p>
<p><b>合同草案主要条款</b></p>	<p>1. 供货期(工期): 采购合同签订之日起 <u>5</u> 天。</p> <p>2. 交货地点: 通化市东昌区滨江东路 2488 号通化市应急管理局</p> <p>3. 付款方式(分期还是一次性付款): 验收合格后付合同总额 80%, 质保期满后, 付合同总额 20%</p> <p>4. 履约验收标准和要求: 实现省、市、县三级视频指挥系统互联互通, 实现市应急局和水利局视频指挥平台互联互通。</p> <p>5. 其他:</p>
<p><b>其他要求</b></p>	

设备参数明细

序号	产品名称	技术指标	数量	单位
1	防火墙（含 IPSEC VPN 模块）	<p>*1U 机箱，6 个千兆电口，防火墙吞吐 4G，并发连接 80 万，每秒新建连接 2 万，IPSEC VPN 吞吐 60M，SSL VPN 吞吐 150M；含 IPSEC VPN 模块，可扩展 SSL VPN 模块；支持扩展 AI 应用识别、IPS 入侵防御及 AV 防病毒功能。</p> <p>*设备采用专用操作系统并支持多核特性；支持多操作系统，出于安全性考虑，不得在 WEB 维护界面中设置系统切换选项。</p> <p>*1、支持静态路由、PBR 与多播路由，并支持 ECMP、WCMP 等路由均衡方式，能够根据预设探测条件实现动态的链路切换；支持 RIPv1/2、OSPF、BGP 等多种动态路由协议；</p> <p>*2、能够基于访问控制策略进行最大并发连接数限制，支持策略冲突检查功能；（要求提供规则冲突检测技术专利证明）</p> <p>*3、支持网络应用自学习并且能够根据自学习结果生成相关安全策略；</p> <p>*4、要求具有防止共享上网；（要求提供相关技术专利证明）</p> <p>*5、要求具有配置文件自动定时上传到指定外部服务器功能；</p> <p>*6、支持主备、负载均衡及连接保护多种设备高可用机制并支持不少于 8 台设备的集群部署；</p> <p>*7、要求具有心跳接口物理备份及二级心跳接口功能；</p> <p>*8、采用基于访问控制策略的一体化带宽管理模式，能够针对用户、用户组、IP、MAC、时间、应用等进行带宽管理，并且支持共享策略、独享策略、访问控制独享策略等多种带宽策略类型；与应急厅设备无缝连接兼容。</p> <p>*9、支持基于邮件地址黑白名单、实时黑名单、反向 DNS、灰名单方式的反垃圾邮件功能；</p> <p>*10、要求设备具备公安部-计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>*11、要求设备具备国家密码管理局商用密码检测中心颁发的《防火墙产品密码检测证书》；</p>	2	台

		<p>《信息安全产品自主原创证明》；具备国家版权局颁发的专用安全操作系统计算机软件著作权登记证书；具备国际认证-通信质量管理认证 TL9000；生产厂商需取得 CMMI5 资质；具备《网络安全应急服务支撑单位证书》（国家级）。</p> <p>*12、提供厂家项目授权。</p>		
2	一体化视频会议设备	<p>*1、所投产品核心部件（核心编解码器，高清摄像机、麦克风、总装结构件）必须统一品牌，以提供统一的维保和服务，与多点控制单元同一品牌。</p> <p>2、所投产品应为一体化设计，高度集成化，标配不少于 1 个全高清显示屏，显示屏尺寸不低于 55 英寸。</p> <p>3、提供 4 路高清视频输入、4 路高清视频输出接口，支持 HDMI，3G-SDI 接口。</p> <p>4、所投产品支持 H. 263、H. 264、H. 264HP、H. 264SVC 视频协议，视频编解码支持 1080P30fps 上下行对称传输；</p> <p>5、所投产品支持 ITU-T G. 711、G. 722、ACC-LD 音频编解码标准；支持不小于 20KHz 的宽频音频协议；</p> <p>*6、所投产品标配摄像机支持 1080P 60fps 视频图像采集，支持不小于 72° 水平视角；</p> <p>7、所投产品标配全向数字麦克风，支持 360 度拾音，拾音半径达到 6 米，48KHz 采样率，全频语音，支持双声道立体声。</p>	1	台
3	指挥专网交换机	<p>*24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口，4 个千兆 SFP，交流供电</p>	1	台



4	多点控制单元	<p>1、支持多种虚拟化和云平台软件，可集中管控会议资源，满足视频、音频、数据会议融合接入。</p> <p>2、支持 IPV4 和 IPv6 协议。</p> <p>3、符合 H. 323、SIP 标准。支持数据会议与 H. 239/BFCP 双流互通，共享内容清晰度最大达到 1080P。满足视频、音频、数据会议融合接入。支持 ITU-T H. 263、H. 263+、H. 264、H. 264 HP、H. 264 SVC 视频协议。</p> <p>4、支持主辅流双路同时 1080P30fps 编解码技术；支持将辅流加入多画面。</p> <p>5、支持 G711、G722、G729、AAC-LD 音频协议。</p> <p>*6、本次项目要求配置不少于 24 路 1080P30 会场接入能力。</p> <p>7、具备网络容错功能，在 20%丢包情况下，语音较清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿。</p> <p>*8、能与现有省级视频会议 MCU 实现数字级联，实现互联互通。</p>	1	台
5	业务管理平台	<p>1、独立的业务管理设备，能够实现会议管理、设备管理、注册认证、会议控制、GK\SIP server、报表统计等功能；</p> <p>2、支持对全网的视频会议终端统一进行升级管理、配置管理；所有设备终端一次性完成网络远程升级和配置管理，节省维护时间。动态监控设备的状态，包括设备类型、IP 地址、开机状态、连接状态及告警等；</p> <p>3、系统支持对 H. 323 和 SIP 的会议终端管理；配置 50 台设备管理 license, 50 个内置 GK/SIP Server 注册 license；</p> <p>4、支持扩展邮件会议通知，手机短信会议通知、会议签到集成应用；</p> <p>5、支持 MCU 资源池虚拟化管理，提供虚拟会议室服务，支持对多台 MCU 系统接入能力进行池化管理，实现 MCU 资源冗余热备，会议冗余热备；</p> <p>6、可设置多级别多管理员进行管理，能够实现用户自行管理视频会议。</p> <p>*7、支持和现有省级视频会议系统管理软件无缝对接，可统一由省中心操控会议，可召开</p>	1	台

		市、县两级视频会议。  *8、与多点控制单元为同一厂家品牌。		
6	设备安装  调试		1	项

### 第三章 供应商须知

#### 1. 采购人和集中采购机构

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见询价通知书。

1.2 集中采购机构是指依据《通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府集中采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次询价采购活动的单位，即通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）。

#### 2. 合格供应商

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。本项目供应商特定条件，详见采购需求。

2.2 询价通知书获取方式：供应商应于询价通知书下载与报名期限内，自行登陆通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站下载。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5 符合法律、行政法规规定的其他条件。

#### 3. 询价费用

供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括询价公告、成交公告、更正公告等与采购活动有关的通知，集中采购机构将通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）(<http://thsggzjy.tonghua.gov.cn/>)、吉林省政府采购网（[www.ccgp-jilin.gov.cn](http://www.ccgp-jilin.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）相关网站公布。供应商在参与本采购项目活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，集中采购机构对此不承担任何责任。

#### 5. 询价通知书的实质性响应

供应商应认真阅读询价通知书的全部内容，如果没有按照询价通知书的要求完整地提交全部资

料或响应文件没有对询价通知书做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

## 6. 询价通知书的澄清和修改

提交响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。集中采购机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

## 7. 联合体

7.1 除特别说明外，2个以上供应商可以组成1个供应商联合体，以1个供应商的身份谈判。

7.2 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7.3 联合体各方之间应当签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

7.4 联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7.5 采购人和集中采购机构不得强制供应商组成联合体共同参加询价，不得限制供应商之间的竞争。

## 8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商就有关询价的所有来往函电均应使用中文简体字。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

8.2 响应文件所使用的度量衡单位，除询价通知书中特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 对违反上述规定的，询价小组有权要求报价供应商限期提供相应证明文件或认定该响应文件无效。

## 9. 响应文件的构成

供应商应按询价通知书第四章规定的内容及格式完整地编制响应文件。

## 10. 政府采购进口产品规定

10.1 政府采购应当采购本国货物。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定确需采购进口产品的，实行审核管理。经审核允许采购进口产品的，不得排斥符合要求的本国产品。在询价通知书中未标明允许采购进口产品的，均为采购本国产品，供应商必须报价本国产品，报价进口产品的，报价无效。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

10.2 政府采购进口产品合同应当将维护国家利益和社会公共利益作为必备条款。合同履行过程中出现危害国家利益和社会公共利益问题的，采购人应当立即终止合同。

## 11. 报价

11.1 所有报价均使用人民币。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在响应文件所附的货物报价一览表上标明本合同拟提供货物的单价和总价。

11.3 供应商应一次报出不得更改的价格，货物的单价和总价应当包括货物、运输、伴随服务、税费等一切费用。

## 12. 询价保证金

12.1 询价保证金应为人民币。供应商应向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳询价保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商在提交响应文件的同时，需提交加盖财务章的

询价保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件。

12.2 询价保证金应当在提交响应文件截止时间前采用电汇、转账或者网银等非现金形式提交，以资金到账为准。供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、询价保证金。便于集中采购机构查询相关信息。以个人或其他组织名义交存询价保证金的，其响应无效。

**询价保证金账户：**

**账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）**

**开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行**

**账 号：0401161000000615**

12.3 凡未按要求提交询价保证金的，其响应文件无效。

**13. 报价有效期**

除特别说明外，报价有效期为 30 日；少于此期限的报价将被视为非响应性报价而予以拒绝。

**14. 响应文件的签署**

14.1 供应商应提交一份响应文件正本和询价通知书中规定数量的副本，每份响应文件必须明确标明“正本”或“副本”。若正本和副本内容不一致，以正本为准。

14.2 响应文件正本和副本应由供应商的法定代表人或授权代表签字，同时加盖单位公章。响应文件如有修改，则应由供应商的法定代表人或授权代表在修改的每一处上签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清引起的后果由供应商负责。

14.3 供应商在响应文件中所签署的相关文件加盖的公章，均须按照询价通知书的规定加盖与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用带有“专用章”字样等其它形式的印章，不得使用彩喷或者彩印的印章。

14.4 如果供应商的响应文件没有按本须知第 14.1 条、第 14.2 条和第 14.3 条要求提交的，响应文件无效。

**15. 响应文件的装订、密封和标记**

**15.1 响应文件的装订**

响应文件要编制目录及页码，使用不小于 5 号字的标准字体、A4 型纸打印或用不褪色墨水书写、装订成册，不得采用活页装订，活页装订是指在不破坏原有装订以及黏贴痕迹的条件下，可添加或者去掉文件的装订方式。

**15.2 响应文件的密封**

供应商应将响应文件正本和全部副本封装在一个包封中并密封完好，同时在包封外加盖密封标识。

**15.3 响应文件的标记**

在响应文件包封上应粘贴密封标识，密封标识格式见附件。未按此要求粘贴和填写密封标识的，采购人、集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

15.4 如果供应商的响应文件没有按本须知第 15.1 条、第 15.2 条要求提交的，响应文件无效。

**16. 响应文件的提交**

16.1 供应商应当按询价通知书规定的时间、地点提交响应文件，并登记签字确认。未按规定时间、地点提交的响应文件，采购人、集中采购机构不予接收。

16.2 采购人、集中采购机构有权按本须知第 6 条的规定，通过修改询价通知书延长提交响应文件截止日。在此情况下，采购人、集中采购机构和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日。

**17. 响应文件的补充、修改或撤回**

供应商在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，同时应向集中采购机构提交经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖公章的书面声明。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### **18. 询价小组的组建**

18.1 询价小组由通化市公共资源交易中心专家管理科的专家库依法组建，成员为三人以上单数，询价小组成员名单在成交结果确定前保密。

18.2 除特殊情况外，评审专家应当从通化市公共资源交易中心专家管理科的专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

#### **19. 询价过程的组织和保密**

19.1 集中采购机构负责组织询价评审活动，并保证在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

19.2 询价小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

#### **20. 询价通知书的确认**

询价通知书由依法组建的询价小组确认。

#### **21. 响应文件的初审**

21.1 询价小组首先应当依据询价通知书的规定，对响应文件进行资格性审查和符合性审查。

21.2 资格性审查是指询价小组对响应文件的密封情况和资格证明等内容进行审查，以确定供应商是否具备参与报价的资格。

21.3 符合性审查是指询价小组从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定供应商是否对询价通知书的实质性要求做出响应。实质上响应的响应文件应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符的文件。

21.4 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。询价小组不得接受供应商主动提出的澄清或解释。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.5 询价小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明。未实质性响应询价通知书的，响应文件无效。

#### **22. 恶意串通的认定及处理**

供应商有政府采购法实施条例第七十四条规定情形之一的，属于恶意串通。依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

#### **23. 评定成交标准**

23.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价进行价格扣除后由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。如出现供应商报价进行价格扣除后相同的情况，按技术指标优劣顺序排列；如出现技术指标相同，按服务优劣顺序排列；如服务相同，按节约能源、环境保护优劣顺序排列；如以上均相同，按供应商确认参加询价时间先后顺序排列。分包采购的，按包分别确定成交候选供应商。

23.2 价格扣除：按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应当按照本询价通知书规定提供《中小企业声明函》。

#### 24. 评审报告的编写

询价小组编写评审报告。评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

#### 25. 成交供应商的确定

采购人可以授权询价小组在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

#### 26. 成交结果的公布和成交通知书的发出

集中采购机构向成交供应商发出成交通知书，并发布成交结果公告。

#### 27. 询问、质疑和投诉

27.1 采购人或者集中采购机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

27.2 供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或者集中采购机构提出质疑。采购人或者集中采购机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出答复。

27.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对集中采购机构委托授权范围的，集中采购机构应当告知供应商向采购人提出。

27.4 政府采购评审专家应当配合采购人或者集中采购机构答复供应商的询问和质疑。

27.5 质疑供应商对集中采购机构的答复不满意或者集中采购机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满 15 个工作日内按有关规定向同级政府采购管理部门投诉。

27.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

27.7 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 28. 采购活动的终止

出现下列情形之一的，采购人或者集中采购机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

#### 29. 履约保证金

29.1 履约保证金数额为成交金额的 5%（取整数到百），成交供应商应在成交结果确定后签订政府采购合同前向通化市公共资源交易中心（政府采购中心）交纳。

履约保证金应当采用电汇、转账或者网银等非现金形式提交，以资金到账为准；保证金付款账户名称应与参加询价的供应商名称一致，以个人或组织名义交存履约保证金的，缴纳无效。

##### 29.2 履约保证金帐户：

账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行

账 号：0401161000000615

29.3 采购人不按照法律规定与成交供应商签订合同或者不按照合同约定履行合同义务并给供应商造成损失的，须按照供应商提交履约保证金情况进行赔偿。

### 30. 签订合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、合同标的、供应商提供的产品清单及参数，与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件。

30.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 第四章 响应文件（格式）

### 响应文件目录

序号	文件名称及要求	是否提交	页码
1	报价函（按格式4-1提交）		
2	报价货物分项价格表（按格式4-2提交）		
3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（营业执照要求：副本复印件，加盖本单位公章；经营范围应包含报价标的物；经营期限应包含响应文件提交截止日期）		
4	财务状况报告[报价供应商为法人的，提供经会计师事务所审计的上一年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）或基本开户银行在响应文件提交截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章；报价供应商为其他组织或自然人的，提供银行在响应文件提交截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章]。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。		
5	依法缴纳税收的相关材料[提供响应文件提交截止时间前一年内缴税凭据或完税证明等，加盖本单位公章；依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税，加盖本单位公章]		
6	依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供响应文件提交截止时间前一年内缴纳社会保险的凭据，加盖本单位公章；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明		

	其依法不需要缴纳社会保险，加盖本单位公章)		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 [制造商参加报价的提交供应商（制造商）资格声明（格式4-7-1）；代理商参加报价的提交供应商（代理商）资格声明（格式4-7-2），加盖本单位公章]		
8	报价产品性能技术指标详细说明或产品的材质单等（提供证明材料，加盖本单位公章）		
9	采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明（特殊要求具体指第二章项目采购需求：供应商资格条件，项目详细需求中“产品要求、服务要求及其他要求”等。提供证明材料，加盖本单位公章）		
10	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按格式4-10提交）		
11	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如果规定的，提供证明材料，加盖本单位公章）		
12	节能产品清单说明表（如果有，按格式4-12提交）		
13	环境标志产品清单说明表（如果有，按格式4-13提交）		
14	如果是中小企业，提供声明函（按4-14格式提交）；如果是监狱企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，加盖本单位公章。		
15	其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供）		

注：1、本目录是响应文件组成部分，应置于响应文件正文首页。

2、本目录前10项为询价小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查的内容，如有缺失，将导致响应文件无效。

3、询价通知书提供格式的，按格式填写；未提供格式的，供应商自拟格式。



### 4-1 报价函

致：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

我方就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，进行报价。我方已经仔细阅读询价通知书的全部内容，包括询价通知书的澄清和修改（如果有）；遵守询价通知书的全部要求，履行询价通知书规定的以及其他相应的责任和义务，响应文件全部内容真实。

我方报价：

包号	项目名称	总报价（人民币元）		供货期	供货地点	是否提交投标保证金
		大写	小写			
				合同签订后__天		
...						

本表按报价包号依次填写；每包货物总报价为该包询价范围所列全部项目的报价总和，应与货物报价一览表保持一致；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

我方报价有效期：自响应文件提交截止日起 30 日。

为此，我方法定代表人姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_授权姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_以本公司名义处理与本项目有关的一切事务。

**与本次询价有关的一切往来联络方式：**

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或加盖名章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：同时提供法定代表人、授权代表身份证正、反面复印件（或军官证、士兵证、护照复印件）。未按要求提供的，响应文件无效。**

### 4-2 报价货物分项价格表

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

报价包号: 第\_\_\_\_\_包 (采购项目分包的, 填写)

单位: 元

序号	货物名称	品牌	规格型号	详细技术指标	单位	数量	原产地	制造商名称	货物报价	
									单价	总价
1										
2										
3										
...										
<b>货物总报价 (大写):</b>								<b>(小写):</b>		
<b>服务承诺:</b>										

注:

1. 供应商不提供本表将被视为没有实质性响应询价通知书。
2. 采购项目分包的, 本表应按报价包号填写。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4-3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 (格式自拟)

### 4-4 财务状况报告 (格式自拟)

**说明：**提供银行资信证明的，供应商可提供原件，也可提供复印件（加盖供应商公章）；若提供的是复印件，集中采购机构保留审核原件的权利。

### 4-5 依法缴纳税收的相关材料 (格式自拟)

### 4-6 依法缴纳社会保障资金的相关材料 (格式自拟)

## 4-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

### 4-7-1 供应商（制造商）资格声明

#### 一、名称

制造商名称：\_\_\_\_\_

#### 二、制造报价货物的设施及设备

工厂名称、地址	生产的项目	年生产能力	设备名称
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### 三、专业技术能力情况

1、职员人数：\_\_\_\_\_

    一般工人：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

2、专业技术能力说明：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 四、其他情况：

\_\_\_\_\_

兹保证上述声明真实、准确。

制造商名称（加盖制造商公章）：\_\_\_\_\_

制造商法定代表人：（签字或加盖名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4-7-2 供应商（代理商）资格声明

### 一、名称

代理商名称：\_\_\_\_\_

### 二、地址

代理商地址：\_\_\_\_\_

### 三、专业技术能力情况

1、职员人数：\_\_\_\_\_

    一般工人：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

2、专业技术能力说明：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 四、其他情况：

\_\_\_\_\_

兹保证上述声明真实、准确。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4-8 报价产品性能技术指标详细说明或产品的材质单  
(格式自拟)

4-9 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明  
材料或者情况说明（格式自拟）

## 4-10 三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明：

根据政府采购法及其实施条例的规定，本公司在参与本采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录。本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4-11 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料  
(如果法律、行政法规规定的应提交, 格式自拟; 未规定的, 无须提交)

4-12 节能产品清单说明表  
(节能产品按下列格式提供)



采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

报 价 包 号: 第\_\_\_\_\_包 (采购项目分包的, 填写)

序号	货物名称	规格型号	节能产品政府采购清单			
			已取得 证书日 期	清单 型号	证书 编号	位于节能产品政府 采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2						
3						
4						
5						
.....						

注: 1、上述 “节能产品政府采购清单” 以相关职能部门正式发布的最新一期为准。

2、采购项目分包的, 本表应按报价包号填写。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4-13 环境标志产品清单说明表 (环境标志产品按下列格式提供)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

报 价 包 号： 第 \_\_\_\_\_ 包（采购项目分包的，填写）

序号	货物名称	规格型号	环保产品认证清单			
			已取得 证书日 期	清单型号	证书 编号	位于环境标志产品政府 采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2						
3						
4						
5						
...						

注：1、上述“环境标志产品政府采购清单”以相关职能部门正式发布的最新一期为准。

2、采购项目分包的，本表应按报价包号填写。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 4-14 中小企业声明函

（中小企业按下列格式提供；监狱企业证明文件格式自拟）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4-15 其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供）**  
**（格式自拟）**

- 4-15-1 获国优、部优等荣誉证书、ISO 等质量体系认证证书等
- 4-15-2 专利证书
- .....

附件：1

## 响应文件包封密封标贴（格式）

集中采购机构名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

集中采购机构地址：通化市新城路 113 号通化市公共资源交易中心  
（新站广场金城家具博览中心东门北侧）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前不得启封  
（响应文件提交截止时间）

提示：1、封装处加盖密封标识；2、横线部分按照询价通知书规定填写。

附件：2

## 询价保证金退付书

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与吉林省通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：2019— ）的投标，  
请贵中心在符合退还条件下按照对公账户原路原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：2019 -
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
投标单位收款人名称：	询价保证金合计总额（人民币）
开户银行：	大写：                   元；
银行账号：	小写：                   元。

投标人名称： \_\_\_\_\_（全称）

联系人：

联系电话： \_\_\_\_\_（必须加盖投标人财务章处）

日期： 2019 年\_\_月\_\_日

**注意事项：** 1. 《询价保证金退付书》原件一式两份，一份装订在投标文件内，一份单独放入信封内，作为询价保证金退付的依据；

2. 询价保证金退还方式：只采用银行转账方式；

3. 供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、询价保证金。便于集中采购机构查询相关信息。询价保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件；

4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。

**附件： 3 （此表由中标供应商在签订合同前填写）**

## 履约保证金退付书

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：2019— 的投标，并按贵方招标文件的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳履约保证金，请贵中心在符合退还条件下按照对公账户原路原额划入下列银行账户：

<b>项目名称：</b>	<b>项目编号：2019—</b>
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
<b>中标单位收款人名称：</b>	<b>履约保证金合计总额（人民币）</b>
<b>开户银行：</b>	<b>大写：                   元；</b>
<b>银行账号：</b>	<b>小写：                   元。</b>

投标人名称：                   （全称）

联系人：

联系电话：                   （必须加盖投标人财务章处）

日期：2019年    月    日

**注意事项** 1.《履约保证金退付书》作为履约保证金退付的依据；

2. 履约保证金退还方式：只采用银行转账方式；

3. 供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、履约保证金。

便于集中采购机构查询相关信息。履约保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件；

4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。