

购单位：同意发售询价通知书，加盖公章和骑缝章。 (盖章)

法定代表人或授权委托人签字（盖章）：

确认日期： 年 月 日

# 询价通知书



采购项目编号：2020-0027

采购项目名称：通化钢铁集团有限责任公司第一中学  
计算机设备及软件

项目类别：货物类

通化市公共资源交易中心  
(通化市政府采购中心)

# 温馨提示

## 一、关于会员注册及 CA 数字证书

1. 本项目采用网上投标的方式。供应商应于询价通知书获取时间截止前进行网上注册并办理 CA 数字证书认证，否则将无法参与通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）组织的所有政府集中采购活动。

2. 网上注册及办理 CA 数字证书认证，具体操作流程详情请点击[该链接](#)（按住 ctrl 键，点击打开）。

3. 询价通知书下载具体操作流程详情请点击[该链接](#)（按住 ctrl 键，点击打开）（通知中附件部分为操作手册）

## 二、关于询价保证金提交

1. 供应商提交询价保证金的账户须与注册会员时在系统中提供的账户信息（诚信库基本户）一致。

2. 供应商在提交询价保证金时，须在存款单备注中注明所投标项目的编号、名称（可简写）及询价保证金，便于集中采购机构查询相关信息。

3. 供应商在开标时可携带银行存款单，便于询价保证金出现未提交等情形时查询。

4. 若供应商的开户银行为吉林银行，只能以银行柜面划款的形式提交询价保证金。

## 三、关于供应商质疑

供应商依法对本项目提出质疑的，应当采用标准质疑函范本。供应商可以登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>，下同）下载《政府采购供应商质疑函》。

供应商质疑受理部门：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府采购科

联系人及联系方式： 王淑珍 0435-3295819

## 目 录

- 第一章 采购邀请
- 第二章 项目采购需求
- 第三章 资格审查方法与标准
- 第四章 评审方法、程序与标准
- 第五章 供应商须知
- 第六章 合同文本
- 第七章 响应文件格式
- 第八章 附件

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

通化钢铁集团有限责任公司第一中学计算机设备及软件 采购项目的潜在供应商应在通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>，下同）获取采购文件，并于 2020 年 7 月 13 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：2020-0027
2. 项目名称：通化钢铁集团有限责任公司第一中学计算机设备及软件
3. 采购方式：询价
4. 预算金额：700000.00 元
5. 最高限价：700000.00 元
6. 采购需求：

采购标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
台式计算机	140 套	IDV 云桌面

7. 合同履行期限：在采购合同签订之日起 5 日内完成交货，10 日内完成安装及验收。

8. 本项目 否 接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

1. 时间：2020年7月7日至2020年7月10日（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站。

3. 方式：供应商应于采购文件获取时间内，先注册成为通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网供应商，再登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网下载采购文件并填写投标信息（先下载采购文件后填写，否则无法填写）。供应商下载采购文件后，务必在规定的“采购文件获取时间”内填写投标信息，否则将失去参加本项目的投标资格。具体注册及下载采购文件方法请访问通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网查询相关信息。

本项目如接受联合体投标，应当由联合体各方以一个供应商的名义共同下载采购文件参加本项目投标。

4. 售价：免费获取。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：自公告发布之日起至2020年7月13日14点30分（北京时间）。

2. 地点：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）第二开标室（通化市新城路113号新站广场金城家具博览中心东门北侧）。

3. 响应文件数量：正本1份，副本3份。

### 五、开启

1. 时间：2020年7月13日14点30分（北京时间）。

2. 地点：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）第六评标室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 询价保证金：

1.1 提交形式和时间：详见采购文件第五章《供应商须知》。

1.2 采用非保函形式的保证金数额及账户信息：

数额（元）	开户银行	账号
14000	吉林银行通化振通支行	见公告
账户名称	通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）	
温馨提示	1. 供应商在提交保证金时，汇款账号须严格按照公告提供的账号完整填写（完整账号：基本账号、横线、虚拟子账号），如只填写基本账号，导致保证金汇入基本账号，属未按采购文件要求提交保证金，响应无效。 2. 供应商在提交保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）及询价保证金便于集中采购机构查询相关信息。	

1.3 采用保函形式的递交地点：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）第二开标室。

### 2. 本项目需要落实的政府采购政策

2.1 政府采购强制、优先采购节能产品政策；

2.2 政府采购优先采购环保产品政策；

2.3 政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策；

2.4 政府采购支持脱贫攻坚政策。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：通化钢铁集团有限责任公司第一中学

地址：吉林省通化市二道江区龙山东路2号

联系方式：张宇 13894591993

## 2. 采购代理机构信息

名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

地址：通化市新城路 113 号（新站步行街金城家具博览中心东门北侧）。

联系方式：0435-3295818

## 3. 项目联系方式

项目联系人： 王旭 王欢

电 话： 0435-3295818

## 4. 技术服务

用户注册咨询人：任姝颖      联系电话：0435-3295836

CA 办理咨询电话：0435-3295811

网络技术支持（招标文件获取等）咨询电话：0435-3295811

## 第二章 项目采购需求

### 一、项目概况与总体要求

本次招标主要用于通化地区中考阅卷及通钢一中日常教学使用。

### 二、技术要求

#### (一) 技术条款:

序号	采购标的名称	具体参数值或功能要求表述	数量及单位	核心产品 (打“√”)
1	云课堂服务器	<p>1、单台服务器可以同时支持至少 200 点云课堂终端的连接、管理和配置，以满足学校后期的扩容需求。</p> <p>2、CPU：配置≥Intel 第八代四核四线程处理器（处理器主频≥3.6GHz），内存：≥8GB，存储≥256 GB SSD，显卡≥Intel HD 630。</p> <p>*3、为了使用的灵活性，该设备可以配置为服务器，也可以配置为普通的学生机和教师机。</p> <p>4、为保障教室的实施部署质量，云课堂服务器提供 B/S 架构的云课堂服务器统一管理界面，提供向导式的部署方法，在部署完成后必须要求强制体检，自动生成体检报告及分数（投标人需在投标文件中提供功能操作界面截图并加盖公章）。</p> <p>*5、为简化管理维护工作，要求通过智能云课堂服务器能够对教室中学生云课堂终端和教师终端进行统一管理，能够在同一管理界面同时查看到学生云课堂终端和教师终端；能够在云课堂服务器端平台后台界面内实现对所有学生云课堂终端批量配置，桌面批量新建、设置和删除，同时也能对教师终端进行镜像下发、配置。</p> <p>*6、云课堂服务器要求支持设置定时任务，能够定时关闭云课堂服务器、重启云主机、关闭云课堂终端，可按照每天或者每周设置周期性任务，具体时间点能够设置到时分秒。</p> <p>7、为了保证产品质量，所投服务器需要具备国家强制性产品认证证书（投标人需在投标文件中提供证书复印件并加盖公章）。</p> <p>8、在云课堂服务器上要求支持多种系统的教学镜像，提供给不同课程教学使用，不同的教学镜像可供学生自由选择，上课期间老师可以要求所有学生云课堂终端统一进同一个教学镜像进行教学。</p> <p>9、对于云课堂服务器所提供的虚拟桌面提供关机还原模式，</p>	1 台	



		<p>保证系统不会中毒且易于管理，且个人数据盘数据不得丢失。</p> <p>10、服务器平均故障间隔时间（MTBF）不低于 120000 小时。</p>		
2	教师机	<p>1、为保证教学软件及考试系统的兼容效果和稳定运行，所有终端均需采用 x86 架构。</p> <p>2、配置≥Intel 第八代四核四线程处理器（处理器主频≥3.6GHz）；内存≥4GB（可扩展 8G），显卡≥Intel HD 630；本地存储≥256 GB SSD。</p> <p>3、配置≥21.5 寸显示器，分辨率≥1920×1080</p> <p>4、USB 接口≥6 个（包含≥2 个 USB 3.0 接口），≥1 个千兆网口，≥1 个 HDMI 接口，≥1 对音频输入输出接口。</p> <p>5、配置≥1 个内存扩展槽，≥1 个 SATA 扩展接口，可扩展 1 个 2.5 英寸硬盘。</p> <p>6、为了保证产品质量，所投教师机需要具备国家强制性产品认证（投标人需在投标文件中提供证书复印件并加盖公章）。</p> <p>*7、具备独立的关屏功能键，可实现一键关闭屏幕显示，但系统不会休眠或者关机，方便用户打开显示器后的流畅使用体验（投标人需在投标文件中提供产品实物图，并标注清楚关屏功能键和电源键的位置）。</p> <p>*8、教师机支持完全离线模式，即在云课堂服务器连接中断时，依然可使用当前正在使用的镜像环境，保障业务连续性。（投标人需在投标文件中提供功能界面截图并加盖公章）</p> <p>*9、要求教学镜像支持加速下载功能，不仅仅局限于从云课堂服务器下载镜像，终端会自动检测拥有相同镜像的客户端，并从该客户端下载镜像，提高教学镜像部署速度。</p>	2 台	
3	云课堂终端	<p>1、配置≥Intel 第八代双核四线程处理器（处理器主频≥3.7GHz）；内存≥8GB；显卡≥Intel HD 610；本地存储≥256 GB SSD；</p> <p>2、USB 接口≥8 个（包含≥2 个 USB 3.0 接口），≥1 个千兆网口，≥1 个 VGA 接口，≥1 个 HDMI 接口，≥1 对音频输入输出接口</p> <p>3、配置≥1 个内存扩展槽，≥1 个 SATA 扩展接口，可扩展 1 个 2.5 英寸硬盘</p> <p>*4、在云课堂终端上要求支持多种系统的教学镜像，提供给不同课程教学使用，不同的教学镜像可供学生自由选择，上课期间老师可以要求所有学生云课堂终端统一进同一个教学镜像进行教学（投标人需在投标文件中提供功能界面截</p>	138 台	√

		<p>图)。</p> <p><b>*5</b>、云课堂终端支持完全离线模式，即在云课堂服务器连接中断时，依然可使用当前正在使用的镜像环境，保障业务连续性（投标人需在投标文件中提供功能界面截图）。</p> <p>6、支持主流图形设计类软件，如 autoCAD、3DMAX、PS 等流畅运行，保障业务平稳开展。</p> <p><b>*7</b>、云课堂终端提供公共存储空间，该空间可供不同课程学生上课使用，可存储部分临时文件，在云课堂服务器端能够对所有云课堂终端的公共空间提供统一管理功能，并能进行批量删除。</p> <p>8、要求通过教学管理软件能够实现所有学生云课堂终端一键开启硬件设备和启动虚拟桌面（投标人需在投标文件中提供功能操作界面截图并加盖公章）。</p> <p>9、USB 外设全兼容，如 USB 存储、USB 打印设备、U-key、电子白板等，要求电子白板和触摸式电子大屏可以流畅操作，高拍仪（或者摄像头）拍摄时可随意调整纸张角度画面传输不会出现明显卡顿或停滞。</p> <p>10、对于云课堂服务器所提供的虚拟桌面提供关机还原模式，保证系统不会中毒且易于管理，且个人数据盘数据不得丢失。</p> <p><b>*11</b>、云课堂终端底层虚拟化系统必须为非 OEM 产品，求提供中华人民共和国国家版权局颁发的云课堂终端底层操作系统的软件著作权登记证证书（投标人需在投标文件中提供证书复印件并加盖公章）。</p>		
4	教学管理软件	<p>1、为便于课堂多位老师使用，要求提供 C/S 架构教学管理软件平台，平台至少需要包含教师端和学生端，并且教师端和学生端能够进行互动教学。（投标人需在投标文件中提供教学管理软件教师端和学生端界面截图并加盖公章）</p> <p>2、为简化管理和使用方便，要求一套教学管理软件能够实现教学业务，同时能够提供部分终端管理功能，比如禁网、教室终端一键部署、终端参数配置、终端编号等，不接受在教师机上安装多个软件来实现教学管理和终端管理功能。</p> <p><b>*3</b>、为保障教室内设备运行健康稳定，要求提供教室环境体检工具，并根据体检结果打分和输出体检报告，如果体检分数不合格，必须给出修复项辅助进行设备健康维护。</p> <p><b>*4</b>、教学管理软件能够配合云课堂服务器实现当云课堂终端开启时自动进入多种独立教学镜像选择界面，学生可以根据需求选择相应的教学镜像进行使用，不同云课堂终端之间</p>	2 套	

		<p>系统互不影响。</p> <p>5、教学管理软件教师端能够根据教学需要选择相应的教学镜像，并可以通过镜像选择实现所有终端一键切换到教学镜像环境中，云课堂终端无需重新启动，老师也无需登录云课堂服务器后台进行操作。</p> <p>*6、为了简化教学管理和维护，在教学管理软件上要求能够实现一键关闭所有云课堂终端（终端物理机和虚拟机），一键关闭教学云课堂服务器，不需要访问云课堂服务器后台进行繁琐操作，只需要在 C/S 教学管理软件上完成即可。</p> <p>*7、支持老师在作业空间为多个或单个班级的学生布置作业，布置内容可支持各种文件格式。老师可以对作业上交截止时间限制。学生端可以看到老师布置完的作业。</p> <p>8、分班分组教学：支持将终端按班级为单位进行分类，同时在相应班级支持学生分组，分组时老师可以在软件界面根据学生姓名分组，每个班可以保存分组信息。老师可以指定小组组长，组名可以由组长和老师重命名。</p> <p>9、屏幕录制：支持屏幕录制功能，老师可以在教学时将自己桌面的操作录制成视频，发给学生留存和复习使用。</p> <p>10、教学管理软件必须为非 OEM 产品，要求提供中华人民共和国国家版权局颁发的软件著作权登记证证书（投标人需在投标文件中提供证书复印件并加盖公章）。</p>		
5	显示器	液晶显示器，21.5 寸，IPS 屏幕，LED 背光，分辨率支持 1920×1080。	138 台	
6	键鼠套装	内含有线键盘、鼠标、鼠标垫。	140 套	

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**  
无

**（三）需要提供节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书的产品：**无

**（四）其他要求：**

注：1. 供应商应在响应文件《技术条款偏离表》中对本部分第（一）项技术条款逐条说明响应和偏离情况，且在响应文件《采购文件要求提供或供应商认为需要提供的其他技术材料》中对本部分第（二）项采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和第（四）项其他要求逐条说明响应和偏离情况，否则响应无效。

2. 供应商应在响应文件《节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表》中列明本部分第（三）款要求的证书，否则响应无效。

3. 除第（一）项中的“具体参数值或功能要求表述”中非“\*”条款外，其余内容全部为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则响应无效。

### 三、商务要求

序号	商务条款	内容
1	项目交付或者实施的时间、地点及方式	<p>1. 时间：在采购合同签订之日起 5 日内完成交货，10 日内完成安装及验收。</p> <p>2. 地点：通化钢铁集团有限责任公司第一中学</p> <p>3. 方式：安装调试正常</p>
2	服务标准、期限、效率等要求	<p>1、供方应提供所交付货物的操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。</p> <p>2、供方还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；在制造厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训。上述伴随服务的费用应包含在合同价中，不单独进行支付。</p>
3	质量保证及售后服务	<p>1、供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。</p> <p>2、在质量保证期内，供方在接到需方的通知后，应在售后服务承诺的响应时间内，免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件。</p> <p>3、供方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务；需方应按照合同规定的时间、地点接收货物和接受服务。</p> <p>4、设备质保期三年，三年 7*24 服务；出现一般问题 48 小时内解决，重大问题 72 小时内解决。</p>
4	履约管理与违约责任	<p>1. 如果供方无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金、加收误期赔偿和 / 或违约终止合同；如果需方无正当理由拖延接收货物和接受服务，应承担相应的违约责任。</p> <p>2. 在需方因供方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。</p> <p>（1）如果供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。</p> <p>（2）如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。</p> <p>（3）如果供方在本合同订立和履行过程中采取了任何“不正当竞争行为”，危害到国家利益、社会公共利益和需方的合法权益。</p>
5	验收标准及要求	按照采购需求进行验收。

6	履约保证金数额	成交金额的 5%。
7	资金支付的方式、时间、条件	分期付款（分两期付款，按合同签订交货安装验收合格后，10 日内需方付合同款 95%。，质保期三年后支付剩余 5%）
8	其他要求	

注：1. 供应商应在响应文件《商务条款偏离表》中对本部分所有条款逐条说明响应和偏离情况，否则响应无效。

2. 本部分内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则响应无效。

## 第三章 资格审查方法与标准

### 一、资格审查方法

根据采购人与集中采购代理机构签订的《通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府集中采购委托代理协议》有关约定，本项目委托询价小组依法对供应商的资格进行审查。资格审查不合格的供应商，响应无效。资格审查合格供应商不足3家的，不得评标。

### 二、资格审查标准

序号	审查内容	审查要求
<b>(一) 基本资格条件</b>		
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或个体工商户营业执照或其他组织的执业许可证副本复印件；供应商为自然人的提供身份证明复印件；采购标的属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的，允许该行业法人的分支机构参加投标（报价），提供分支机构的《营业执照》副本复印件。（1. 自然人参加采购活动的，证明材料须由本人签字；2. 证明材料有效期应包含响应文件提交截止日。）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务报告复印件（提交响应文件截止日为上半年的，提供本年上两个年度任一年度的上述材料；提交响应文件截止日为下半年的，提供上一个年度的上述材料），或提供其基本开户银行在提交响应文件截止日前，六个月内出具的资信证明原件或复印件（银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）。（证明材料需加盖供应商公章）
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《供应商有关资格条件声明函》。（格式见第七章）
4	依法缴纳税收的良好记录	提供提交响应文件截止日前，一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等复印件；依法免税的，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税。（证明材料需加盖供应商公章）
5	依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供提交响应文件截止日前，一年内任一月份缴纳社会保险的凭据复印件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（复印件）证明其依法不需要缴纳社会保险。

		(证明材料需加盖供应商公章)
6	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》。 (格式见第七章)
7	符合法律、行政法规规定的其他条件	提供《供应商有关资格条件声明函》。 (格式见第七章)
<b>(二) 特定资格条件</b>		
8	符合询价通知书第一章《采购邀请》中确定的供应商特定资格条件	提供相关证明材料, 加盖供应商公章。
<b>(三) 保证金</b>		
9	按照询价通知书规定交纳保证金	已按询价通知书要求将保证金足额转入指定账户或按要求提交投标保函。
<b>(四) 联合体</b>		
10	合格的联合体	询价通知书中载明的联合体成员与参与本项目采购活动下载询价通知书填写投标信息时添加的联合体成员一致。 如本项目允许联合体参加采购活动, 供应商应提供《联合体协议书》(格式见第七章), 载明联合体各方承担的工作和义务。《联合体协议书》应由联合体各成员共同签章。 如本项目不允许联合体参加采购活动, 供应商为联合体的, 响应无效。
<b>(五) 其他</b>		
11	良好信用记录	资格审查时, 询价小组通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商信用记录。经查询, 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 其响应无效。联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。(信用记录查询结果截图, 与其他采购文件一并保存)
12	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动	提供《供应商有关资格条件声明函》。 (格式见第七章)
13	单位负责人为同一人	在评审过程中发现供应商有违反此项规定的, 询价小

	或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动	组应当认定其响应无效。
14	不得以他人名义参加采购活动、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参加采购活动	在评审过程中发现供应商有违反此项规定的，询价小组应当认定其响应无效。
15	未出现影响采购公正的违法、违规行为	在评审过程中发现供应商有违反此项规定的，询价小组应当认定其响应无效。

注：

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。



## 第四章 评审方法、程序与标准

### 一、评审方法

本项目采用最低评审价法评审。

最低评审价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求，且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

### 二、评审程序

询价小组按以下工作程序进行评审：符合性审查、同一品牌产品的审查、澄清有关问题、综合比较与评价、复核评审结果、推荐成交候选人名单、编写评审报告和确定成交供应商。

#### （一）符合性审查

询价小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求。有下列情形之一的，符合性审查不合格，其响应无效。

序号	符合性审查不合格情形
<b>（一）有效性审查</b>	
1	响应文件未按询价通知书要求签署和密封的。
2	报价超过询价通知书中规定的预算金额或者最高限价的。
3	提报了两个或两个以上报价方案的（询价通知书中要求提供备选方案的除外）。
<b>（二）完整性审查</b>	
4	未按询价通知书要求提供相应数量响应文件正本和副本的。
5	未按询价通知书要求提供《报价函》、《法定代表人授权书》、《商务条款偏离表》、《技术条款偏离表》、《报价表》、《报价明细表》（格式见第七章）或所提供的上述材料不符合询价通知书要求的。
<b>（三）响应程度</b>	
6	不满足询价通知书第二章《项目采购需求》技术要求实质性条款要求的。
7	不满足询价通知书第二章《项目采购需求》商务要求实质性条款要求的。
8	所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（询价通知书中标明允许采购进口产品的除外）。
9	本次响应产品类别属于政府强制采购产品类别的，未按要求提供依据国家确

	定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。
10	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
11	报价有效期少于询价通知书中载明的报价有效期的。
12	法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

### **(二) 同一品牌产品的审查**

1. 单一产品采购项目。如果有多家供应商投报同一品牌产品的，应当作为一个供应商计算，当供应商不足三家的，应当终止采购活动（询价通知书第二章《项目采购需求》规定供应商最低数量可以为两家，当供应商不足两家的，应当终止采购活动）。

2. 非单一产品采购项目。以核心产品为标准计算同一品牌供应商家数，即核心产品报价同一品牌产品，多家供应商应当作为一个供应商计算。

3. 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，依次按照投报产品的技术指标优劣、服务承诺优劣、递交响应文件时间先后（以递交响应文件登记表为准）确定一个参加评审的供应商。

### **(三) 澄清有关问题**

1. 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

### **(四) 综合比较与评价**

询价小组应当按照询价通知书中规定的评审方法和标准，对质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的响应文件进行综合比较与评价。

### **(五) 复核评审结果**

除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

评审报告签署前，经复核发现存在资格性审查认定错误或价格计算错误情形的，询价小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在资格性审查认定错误或价格计算错误情形的，应当组织原询价小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。采购人、集中采购机构发现询价小组未按照询价通知书规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **(六) 推荐成交候选人名单**

1. 评审结果按报价(经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)由低到高顺序排列。报价(经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)

相同的，按技术指标优劣顺序排列；报价（经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）、技术指标相同的，按所报产品列入政府优先采购产品类别认证证书多少顺序排列；以上均相同的，按递交响应文件时间先后顺序（以递交响应文件登记表为准）排列。分包采购的，每包评审结果按上述规则排列。

2. 询价小组按照评审结果排列顺序确定成交候选人排名。

### （七）编写评审报告

询价小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。询价小组应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### （八）确定成交供应商

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

询价通知书第二章《项目采购需求》中要求确定多个成交供应商的，应当按照成交候选人排名顺序确定相应数量的成交供应商。

注：

出现下列情形之一的，采购人或者集中采购机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 三、评审标准

响应文件满足询价通知书全部实质性要求的前提下，供应商的报价是询价小组评价与比较的依据。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评审价=总报价—小型和微型企业产品的价格×6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评审价=总报价×(1-2%)

注:

- (1) 中型企业不享受以上优惠;
- (2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业;
- (3) 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程, 无法认定小型和微型企业的, 不享受价格扣除;
- (4) 监狱企业视同小微企业, 监狱企业参加采购活动的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》;
- (5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

# 第五章 供应商须知

## 一、总则

### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见本询价通知书中第一章《采购邀请》。

1.2 “集中采购机构”是指依据《政府集中采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次采购活动的单位，即通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）。

1.3 “货物和服务”是指询价通知书中所属产品及相关服务。

1.4 “供应商”是指响应采购、参加采购竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格供应商”是指资格审查和符合性审查合格的供应商。

1.6 询价通知书各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

### 2. 供应商参加政府采购的条件

2.1 在采购活动前注册成为通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网（网址：<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>，下同）供应商，并在询价通知书第一章《采购邀请》规定的“采购文件获取时间”内通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网免费下载询价通知书并填写投标信息（先下载通知书后填写，否则无法填写）。供应商下载询价通知书后，务必在规定的“采购文件获取时间”内填写投标信息，否则将失去参加本项目的投标资格。

供应商为联合体的，应当由联合体各方以一个供应商名义共同下载询价通知书参加本项目采购活动，具体操作方法为：联合体第一个成员通过数字证书登录通化市公共资源交易网下载本项目询价通知书，在此界面下，依次插入其他各成员数字证书，添加联合体成员。

2.2 符合询价通知书第一章《采购邀请》中规定的供应商资格条件。

### 3. 合格的货物及相关服务

3.1 政府采购应当采购本国货物。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定确需采购进口产品的，实行审核管理。经审核允许采购进口产品的，不得排斥符合要求的本国产品。在询价通知书中未标明采购进口产品的，均为采购本国产品。供应商必须投报本国产品，投报进口产品的，响应文件无效。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.2 供应商所提供的货物应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

3.3 供应商提供的货物和相关服务应当符合询价通知书的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

3.4 本次投报产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则

投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

#### **4. 联合体**

如果询价通知书第一章《采购邀请》中没有特殊说明，本次采购允许由2个以上供应商组成1个联合体以1个供应商身份共同参加政府采购。联合体各方应符合下列要求：

4.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。该协议书对联合体各方均具有法律约束力。

4.3 联合体各方应按询价通知书提供的格式签订《联合体协议书》，明确各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

4.4 联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### **5. 费用**

供应商应承担所有与准备和参加采购有关的费用，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、成交公告、更正公告等与采购活动有关的通知，集中采购机构将通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网、吉林省政府采购网、中国政府采购网等政府采购信息发布媒体公开发布。供应商在参与本项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，集中采购机构对此不承担任何责任。

## **二、询价通知书**

### **7. 询价通知书**

询价通知书包括下述内容：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 项目采购需求
- 第三章 资格审查方法与标准
- 第四章 评审方法、程序与标准
- 第五章 供应商须知
- 第六章 合同文本
- 第七章 响应文件格式
- 第八章 附件

### **8. 现场考察**

8.1 询价通知书第一章《谈判邀请》中约定现场考察的，由采购人组织所有潜在供应商考察项目现场，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。所有供应商应按《询价邀请》规定的时间、地点前往参加现场考察活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参与现场考察不作为否定供应商资格的理由。

8.2 采购人向供应商口头介绍的情况及提供的有关现场的资料和数据，供供应商在编制响应文件时参考。采购人或集中采购机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8.3 各供应商应认真考察现场，熟悉现场情况以及周围环境，了解一切可能影响报价的资料。凡拟采取的竞争措施均应在响应文件中列明细目名称及相应的费用。一经成交，不得以不完全了解现场及周围环境情况等为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

8.4 供应商现场考察所发生的费用自理。供应商现场考察时应注意人身、财产安全，否则责任自负。

### **9. 开标前答疑会**

9.1 开标前答疑会由集中采购机构负责组织。所有潜在供应商应按询价通知书第一章谈判邀请规定的时间、地点参加。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参加开标前答疑会不作为否定供应商资格的理由。

9.2 采购人与集中采购机构对参加开标前答疑会的供应商就询价通知书提出的询问做出答复。如果供应商对答复不满意的，可在法律规定的期限内提出书面质疑。

### **10. 询价通知书的澄清、修改**

10.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价通知书的潜在供应商；不足3个工作日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

10.2 询价通知书的澄清、修改均由集中采购机构通过本须知第6条约定的信息发布方式和渠道，以更正公告形式发布。更正公告的内容为询价通知书的组成部分，当询价通知书与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。延长提交响应文件截止时间的，延长后的具体提交响应文件截止时间以最后发布的更正公告中的规定为准。采购人或者集中采购机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。如更正公告有重新发布电子询价通知书的，供应商应下载最新发布的电子询价通知书制作响应文件。未按照重新发布的询价通知书编制响应文件的，是供应商的风险。

10.3 除上述规定以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为编制响应文件的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，集中采购机构不承担任何责任。

## **三、响应文件**

### **11. 响应文件的语言和计量单位**

11.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与集中采购机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

11.3 响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

11.4 供应商违反上述规定的，导致询价小组据此认定未实质性响应询价通知书要

求或对应评审因素得分受到影响的，是供应商的风险。

## 12. 响应文件的组成及要求

### 12.1 响应文件的组成

供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格审查文件

第二部分 商务文件

第三部分 技术文件

第四部分 报价文件

上述各部分内容及格式详见询价通知书第七章《响应文件格式》。

### 12.2 询价保证金

#### 12.2.1 询价保证金是响应文件的一部分。

12.2.2 询价保证金数额为采购项目预算金额的 2%（取整数到百），具体金额按照本采购项目询价公告中规定的询价保证金数额及账号提交。询价保证金应当在提交响应文件截止时间前，采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第八章）。

采用非保函方式的，供应商在提交询价保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）和询价保证金便于集中采购机构查询相关信息。采用保函形式的，供应商应当在提交响应文件截止时间前 30 分钟内，向集中采购机构递交保函原件。

**12.2.3 供应商为联合体的，可以由联合体任何一方交纳询价保证金，其交纳的询价保证金对联合体各方均具有约束力。**

12.2.4 未按询价通知书要求提交询价保证金，或提交询价保证金的账户名称与供应商名称不一致的，或提交询价保证金的账号与注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）不一致的，按照无效响应处理。

12.2.5 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，集中采购机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的询价保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

集中采购机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的询价保证金，自成交供应商向集中采购机构提供采购合同原件、《询价保证金退还申请单》原件 5 个工作日内退还成交供应商询价保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.2.6 采用电汇、转账或者网银等方式提交的，询价保证金将直接退还至供应商交纳时的账户，不以现金方式退还。

12.2.7 供应商有下列情形之一的，集中采购机构不予退还其提交的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）在响应文件有效期内撤销响应文件的；

（2）在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）法律、法规和本询价通知书规定的其他情形。

### 12.3 报价

12.3.1 所有报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。供应商应充分了解本项目的总体情况以及影响报价的其他因素，报价是



履行合同的最终价格，应包含本采购内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

12.3.2 供应商应按照《报价明细表》的格式进行报价。报价上的优惠应体现在《报价明细表》各分项报价中，总价应为优惠后的最终报价。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中，但项目属性为货物的，分项报价中缺漏核心产品报价的，响应无效。总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

12.3.3 如果询价通知书第二章《项目采购需求》中没有特殊说明，本次采购将不接受可选择或可调整的报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非实质性响应，其响应无效。

#### 12.4 分包

供应商根据询价通知书的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 13. 报价有效期

13.1 本项目报价有效期为90日。响应文件中承诺的报价有效期应当不少于询价通知书中载明的报价有效期。报价有效期不足的，按照无效响应处理。

13.2 特殊情况下，在原报价有效期截止之前，集中采购机构或采购人可要求供应商延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝集中采购机构或采购人的这种要求，但其响应在原报价有效期期满后不再有效。同意延长报价有效期的供应商不会被要求和允许修正其响应内容，而只会被要求相应地延长其保证金的有效期。在这种情况下，本章“询价保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 14. 响应文件的签署及其他规定

14.1 供应商应按照询价通知书要求加盖公章、签署法定代表人或授权代表的全名。供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的使用的公章应与当事人名称全称一致，该公章应为标准公章，不得使用带有“专用章”字样等其它形式的印章，不得使用彩喷或者彩印的印章。

#### 14.2 供应商为联合体的，响应文件应由联合体各成员共同签章。

14.3 供应商应按采购邀请规定的份数提交响应文件。每份响应文件必须清楚地标明“正本”或“副本”。

14.4 供应商应保证响应文件副本与正本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准。

14.5 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章、法定代表人或其授权代表签字，否则涂改或增删内容无效。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

### 15. 响应文件的装订、密封及标记

15.1 响应文件的装订。按照询价通知书第七章《响应文件格式》规定的顺序，统一编目编码装订。使用不小于5号字的标准字体、A4型纸打印或用不褪色墨水书写、装订成册。响应文件装订不得采用活页装订，活页装订是指在不破坏原有装订以及黏贴痕迹的条件下，可添加或者去掉文件的装订方式。

15.2 响应文件的密封。供应商应将响应文件正本和全部副本封装在一个包封中并密封完好，同时在包封外加盖密封标识。

15.3 响应文件的标记。供应商在响应文件包封上应粘贴密封标贴（格式见第八章）。未按此要求粘贴和填写密封标贴的，采购人、集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

15.4 响应文件不符合本须知第 13.2 条要求的，响应无效。

## 四、响应文件提交

### 16. 提交响应文件截止时间

响应文件须按照询价通知书第一章《采购邀请》规定的提交响应文件时间、地点送达并提交。在提交响应文件截止时间以后送达的，响应文件不予接收。

### 17. 响应文件的补充、修改和撤回

17.1 供应商在询价通知书规定的提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，且不影响其询价保证金的退回。同时须向集中采购机构提交经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖公章的书面声明。

17.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.3 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得撤回响应文件。

## 五、评审

### 18. 开标

18.1 集中采购机构按询价通知书规定的时间、地点主持开标，邀请采购人、供应商及有关方面代表参加。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

18.2 供应商不足 3 家的，不得开标。

18.3 开标过程应当由集中采购机构负责记录。

供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中采购机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、集中采购机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 19. 组建询价小组

19.1 询价小组由集中采购机构依法组建，成员人数应当为 3 人及以上单数。采购预算金额达到公开招标数额标准的项目，询价小组成员人数应当为 5 人及以上单数。询价小组成员名单在成交结果确定前保密。

19.2 询价小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

### 20. 资格审查

资格审查方法和标准详见询价通知书第三章《资格审查方法和标准》。

### 21. 评审方法、程序和标准

评审方法、程序和标准详见询价通知书第四章《评审方法、程序和标准》。

### 22. 确定成交供应商

确定成交供应商的方法详见询价通知书第四章《评审方法、程序和标准》。

## 六、签订合同

### 23. 成交通知

23.1 成交供应商确定后，集中采购机构应于 2 个工作日内，在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结

果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

#### **24. 履约保证金**

24.1 履约保证金数额为中标金额的5%（取整数到百），具体金额按照本采购项目成交结果公告中规定的履约保证金数额及账号提交。成交供应商应在成交结果确定后签订政府采购合同前向集中采购机构交纳履约保证金。履约保证金交纳可采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第八章）。

24.2 采用非保函方式的，成交供应商在交纳履约保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）和履约保证金便于集中采购机构查询相关信息；采用保函方式的（格式见第八章），将保函原件送至集中采购机构。

24.3 履约保证金付款账户名称应与成交的供应商名称及注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）一致，以个人或其他组织名义交存履约保证金的，提交无效。成交供应商为联合体的，可以由联合体任何一方交纳履约保证金，其交纳的履约保证金对联合体各方均具有约束力。

24.4 成交供应商申请退还履约保证金时，应当向集中采购机构提供履约验收单原件和《履约保证金退还申请单》原件（格式见第八章）。

#### **25. 签订合同**

25.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照询价通知书和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价通知书确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

25.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

25.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

## **七、询问、质疑和投诉**

#### **26. 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者集中采购机构提出询问，采购人或者集中采购机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### **27. 质疑**

27.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（是指使用CA数字证书登录通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网下载采购文件）其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质

疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

27.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.4 采购人、集中采购机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

27.5 政府采购评审专家应当配合采购人或者集中采购机构答复供应商的询问和质疑。

27.6 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## **28. 投诉**

28.1 质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向通化市财政局提起投诉。

28.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## **八、保密和披露**

### **29. 保密和披露**

29.1 供应商自下载询价通知书之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因参加本次采购获得的信息外传。

29.2 在国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，集中采购机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **九、法律适用**

30. 采购人、集中采购机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第74号)及相关法律法规。

31. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

## **十、采购文件的解释权**

32. 采购文件各章就同一事项规定不一致的，按照第一章、第二章、第七章、第三章、第四章、第五章、第六章的优先顺序确定。
33. 采购文件的最终解释权为采购人、集中采购机构所有。

## 第六章 合同文本

采购项目编号：

采购项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

# 合同书（格式）

\_\_\_\_\_（以下简称买方）\_\_\_\_\_（项目名称）项目中所需\_\_\_\_\_（货物名称）经通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）以\_\_\_\_\_（采购计划编号）号采购文件实施政府采购。经评定，（以下简称卖方）为成交供应商。鉴于买方为获得以下货物，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

## 一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分，应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补充。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以下述文件的排列顺序在先者为准。组成合同的文件如下：

1. 本合同书
2. 成交通知书
3. 合同修改协议
4. 响应文件（含澄清文件）
5. 询价通知书（含补遗文件、修改文件）

## 二、货物名称及数量

本合同所提供的货物及数量详见询价通知书的《项目采购需求》。

## 三、合同金额

本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_元人民币（¥：\_\_\_\_\_元人民币）。合同金额应包含本采购内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。

## 四、资金支付

本合同的资金支付方式详见询价通知书的《项目采购需求》。

## 五、交货时间和交货地点

本合同的交货时间和交货地点详见询价通知书的《项目采购需求》。

## 六、质量保证和服务承诺

本合同的质量保证和服务承诺：

## 七、买方的权利和义务

## 八、卖方的权利和义务

## 九、验收标准和要求

本合同的验收标准和要求：

## 十、知识产权与保密

本合同的知识产权要求：

本合同的保密要求：

## 十一、履约保证金

卖方应在成交结果确定后、签署本合同前按照询价通知书的规定向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳。

履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行合同义务而蒙受的损失。

履约保证金按政府采购有关规定返还。

## 十二、合同中止、解除

1. 因客观不可预见，致本合同不能履行，本合同可中止；待影响消除后，本合同继续履行；

2. 遇不可抗力因素或国家政策变化，本合同可解除；

3. 因一方违约，另一方可解除本合同；

4. 其他约定：

## 十三、违约责任

本合同的违约责任：

## 十四、争议解决

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第\_\_\_\_\_种方式解决：

1. 通化仲裁委员会仲裁；

2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十五、合同生效及其它

政府采购项目的采购合同内容的确定应以询价通知书和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购管理监督部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

本合同一式三份，具同等法律效力。买卖双方各执一份。通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）存档一份。

### 十六、补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

买方：

（盖章）

卖方：

（盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：



## 第七章 响应文件格式

说明：供应商应按照本章提供的内容和格式编制响应文件，所有内容应编制、装订成册，并按询价通知书第一章《采购邀请》中要求的份数提交正本和副本。

# 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

供 应 商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

2020 年 月 日

## 目 录

序号	文件内容	在响应文件中的对应页码
<b>第一部分 资格证明文件</b>		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	
2	经审计的财务报告或资信证明	
3	缴税凭据或完税证明或免税证明材料	
4	缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件	
5	三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	
6	询价通知书第一章《采购邀请》中供应商特定资格条件的证明材料（如果有，提供）	
7	联合体协议书（如果是，提供）	
8	供应商有关资格条件声明函	
9	供应商认为需提供的其它相关资格证明材料（如果有，提供）	
<b>第二部分 商务文件</b>		
1	报价函	
2	法定代表人授权书	
3	商务条款偏离表	
4	询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它商务材料（如果有，提供）	
<b>第三部分 技术文件</b>		
1	技术条款偏离表	
2	进口产品说明（如果是，提供）	
3	节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表（如果有，提供）	

4	节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表（如果有，提供）	
5	询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它技术材料（如果有，提供）	
<b>第四部分 报价文件</b>		
1	报价表	
2	报价明细表	
3	中小企业声明函（如果是，提供）	
4	残疾人福利性单位声明函（如果是，提供）	
5	省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如果是，提供）	
6	询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它材料（如果有，提供）	

## 第一部分 资格证明文件

## 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证

### 明

(分公司参加采购活动的, 还需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及加盖总公司公章的授权书)

## 二、经审计的财务报告或资信证明

### 三、缴税凭据或完税证明或免税证明材料



#### 四、缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件

## 五、三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司三年内在经营活动中没有重大违法记录，本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、询价通知书第一章《采购邀请》中供应商特定资格条件的证明

### 材料

(如果有, 提供)

## 七、联合体协议书

(如果是, 提供)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号、包号) 采购活动。现就联合体参加采购活动事宜订立如下协议。

1. 联合体各成员将严格按照询价通知书、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。
2. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。
3. (联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的, 填写此项) 联合体中\_\_\_\_\_为小微企业, 该成员协议合同金额占联合体协议合同总金额\_\_\_\_\_%。
4. 本协议书自所有成员单位法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)  
法定代表人(单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)  
法定代表人(单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、供应商有关资格条件声明函

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、包号）的采购活动，现就有关资格条件声明如下：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚询价通知书的要求及有关文件规定。

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）符合“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的规定；

（三）符合法律、行政法规规定的其他条件，包括但不限于：询价通知书未要求提供但生产、销售这些产品，提供这些服务必须取得有关主管部门的行政许可，任何情况下，我方将无条件按照贵方和采购人的要求提供上述证明材料。

（四）除询价通知书第二章要求提供政府强制采购产品认证证书以外的投标产品，如列入递交响应文件截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，我方承诺提供的有关产品符合节能、环保要求，并将无条件按照贵方和采购人的要求，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商认为需提供的其它相关资格证明材料

(如果有, 提供)

## 第二部分 商务文件

## 一、报价函

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方已经仔细阅读\_\_\_\_\_（采购项目名称、项目编号）的询价通知书，决定参加本项目采购活动，承诺如下：

一、我方的响应文件在提交响应文件截止日后90天（日历天）内保持有效，如成交，有效期将延至本项目合同期满日为止。

二、我方在参与采购活动前已仔细研究了询价通知书和所有相关资料，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意并接受询价通知书的全部条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与采购活动有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价以及报价超过预算金额或最高限价时响应无效。

五、我方接受询价通知书关于不予退还保证金的约定。

六、我方按照询价通知书的约定履行合同责任和义务。

与本采购活动有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 二、法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方授权代表，全权代表我方处理在项目采购活动中的一切事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期与我方响应文件中标注的报价有效期相同，自签章之日起生效。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）及授权代表身份证正、反面复印件。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和授权代表签字。

供应商名称：：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

授权代表身份证正、反面复印件

注：法定代表人（单位负责人）、授权代表为非中国公民的，要求提供身份证号码的，请填写护照号码，要求提供身份证复印件的，应提供护照相关页复印件及中文译文

### 三、商务条款偏离表

序号	询价通知书商务要求	响应文件商务应答	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

1. “询价通知书商务要求”一栏应按照询价通知书第二章《项目采购需求》中商务要求的内容逐项填写，否则按照响应无效处理。

2. “响应文件商务应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写响应文件商务条款的应答内容，否则按照响应无效处理。

3. “偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，询价通知书第二章《项目采购需求》中商务要求内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则按照响应无效处理。

4. “说明”一栏中为除以上所述内容外，供应商认为本表格需要提供的其他内容。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它商务材料

(如果有, 提供)

## 第三部分 技术文件

## 一、技术条款偏离表

序号	采购标的名称	询价通知书规定的具体参数值或功能要求表述	询价通知书规定的数量及单位要求	响应文件对具体参数值或功能要求表述应答	响应文件对数量及单位应答	偏离情况	说明
1							
2							
.....							

注：

未达到以下提供要求的，导致询价小组据此认定未实质性响应询价通知书技术要求或该项技术得分受到影响的，是供应商的风险。

1. “询价通知书规定的采购标的名称和具体参数值或功能要求表述”及“询价通知书规定的数量及单位要求”一栏应按照询价通知书第二章《项目采购需求》中的技术要求“采购标的名称和具体参数值或功能要求表述”及“数量及单位”内容逐项填写。

2. “响应文件对具体参数值或功能要求表述应答”及“响应文件对数量及单位应答”一栏必须详细填写产品的具体参数值或功能要求表述、数量及单位，并应对照本询价通知书第二章《项目采购需求》中“具体参数值或功能要求表述”及“数量及单位”对应响应。在本表中未提供产品的具体参数值或功能要求表述、数量及单位，或原文复制询价通知书第二章《项目采购需求》中的具体参数值或功能要求表述内容，导致询价小组据此认定未实质性响应询价通知书技术要求或该项技术得分受到影响的，是供应商的风险。

3. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4. 产品的具体参数值或功能要求表述应尽可能在本部分“询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它技术资料”中提供相应的证明材料，以证明供应商响应的真实性。供应商应在“说明”一栏中列出技术参数的证明材料名称及在响应文件中的相应页码。询价通知书第二章《项目采购需求》中要求必须提供证明材料的，供应商必须提供，如未提供证明材料或证明材料无效的，将按照响应无效处理。

5. 证明材料均为原件扫描件，只能为以下形式之一或多种，否则将按照证明材料无效处理。

(1) 产品的官网截图：产品的制造商官方网站截图应是制造商对外公开发布的信息，提供外文官网截图的，必须同时提供加盖产品制造商公章的对应外文官网截图的中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文官网截图仅供参考。产品官网截图的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(2) 产品说明书：产品说明书应为制造商公布或出具的中文产品说明书；提供外文说明书的，必须同时提供加盖产品制造商公章的对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文说明书仅供参考。产品说明书的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(3) 产品的宣传彩页：宣传彩页应为制造商公布或出具的中文彩页；提供外文宣传彩页的，必须同时提供加盖产品制造商公章的对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文宣传彩页仅供参考。宣传彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

(4) 具有我国检测（检验或测试）资质（格）的第三方检测（检验或测试）机构出具的检测、检验或测试报告：检测、检验或测试报告的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、进口产品说明

(如果是, 提供)

如提报货物包含进口产品, 按下表格式填报进口产品相关信息。(1. 除第二章《项目采购需求》中允许提报进口产品的外, 供应商不得提报进口产品。2. 如允许提报进口产品, 不得排斥和限制国产产品参与。)

序号	进口产品名称	品牌、型号、规格	数量	制造商名称	产地
1					
2					

供应商名称(签字): \_\_\_\_\_

供应商法定代表人(单位负责人)

或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期:           年       月       日

### 三、节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表

序号	品目	产品名称	规格型号	证书编号	证书到期日期	发证机构
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注:

1. 依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，否则响应无效。

2. 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn> 查询。

3. 供应商应在本表后提供表内所列认证证书扫描件。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



#### 四、节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表

(如果有, 提供)

序号	品目	产品名称	规格型号	证书编号	证书到期日期	发证机构
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注:

1. 依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

2. 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn> 查询。

3. 供应商应在本表后提供表内所列认证证书扫描件。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它技术材料

(如果有, 提供)

## 第四部分 报价文件

## 一、报价表

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

包号	投报报价（人民币元）		备注
	大写	小写	
第____包			

注：

供应商提报的报价每包提报的报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见询价通知书第五章《供应商须知》中第 12.3 条的规定）。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、报价明细表

序号	采购标的名称	品牌、型号、规格	数量	制造商名称	产地	单价	分项合计
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
合计							

注:

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 每包提报的报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见询价通知书第五章《供应商须知》中第 12.3 条的规定）。
3. 未提供详细的报价明细，导致的后果由供应商自行承担。特别的，缺漏核心产品报价的，响应无效。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、中小企业声明函

(如果是, 提供)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)组织的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_  
法定代表人(单位负责人)  
或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	



#### 四、残疾人福利性单位声明函

(如果是, 提供)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)

或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期:           年       月       日

五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出  
具的属于监狱企业的证明文件

（如果是，提供）

## 六、询价通知书要求提供或供应商认为需要提供的其它材料

(如果有, 提供)

## 第八章 附件

## 附件 1 响应文件外包封密封标贴（格式）

集中采购机构名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）  
集中采购机构地址：通化市新城路 113 号  
（新站步行街金城家具博览中心东门北侧）  
采购项目名称： \_\_\_\_\_  
采购项目编号： \_\_\_\_\_  
供应商名称： \_\_\_\_\_

在\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前不得启封  
（响应文件提交截止时间）

提示:1、封装处加盖密封标识；2、横线部分按照询价通知书规定填写。

## 附件2 政府采购投标担保函

编号：

致：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的  
\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目询价通知书，  
供应商参加投标时应向你方提交询价保证金，且可以以投标担保函的形式提交询价保  
证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下询价保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 询价通知书规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即  
本项目的询价保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通  
知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发  
生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合  
应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付询价保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我  
方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项  
从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项  
下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商询价保证  
金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因采购人原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承  
担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对询价通知书进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，  
我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，  
诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件 3

### 政府采购履约担保函

编号:

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方提交履约保证金，且可以以履约担保函的形式提交履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_ %数额为元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项



从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

附件 4（此表由成交供应商在退还询价保证金时填写）

## 询价保证金退还申请单

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与吉林省通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并按贵方询价通知书的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）提交询价保证金，请贵中心在符合退还条件下退还至我单位提交时的银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
询价保证金合计总额（人民币）：	
大写： _____ 元；	
小写： _____ 元。	

成交供应商名称： \_\_\_\_\_（全称）

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注意事项：

1. 本采购项目签订合同后，成交供应商如实填写本申请单并**加盖本单位公章**，持**本申请单原件和采购合同原件**（如集中采购机构已收到采购人送达的采购合同原件，则成交供应商无需提供）到集中采购机构办理询价保证金退还手续。手续完备后，集中采购机构在 5 个工作日内退还成交供应商为本项目所提交的询价保证金；如供应商自身原因导致无法退还的，责任自负。

2. 成交供应商填写的日期需为本申请单送达集中采购机构当日。

附件 5（此表由成交供应商在退还履约保证金时填写）

## 履约保证金退还申请单

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，并按贵方询价通知书的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）提交履约保证金，请贵中心在符合退还条件下退还至我单位提交时的银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
履约保证金合计总额（人民币）：	
大写： _____ 元；	
小写： _____ 元。	

成交供应商名称： \_\_\_\_\_（全称）

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注意事项：**

1. 本采购项目由采购人履约验收合格并出具履约验收单后，成交供应商如实填写本申请单并加盖本单位公章，持本申请单原件和履约验收单原件（如集中采购机构已收到采购人送达的履约验收单原件，则成交供应商无需提供）到集中采购机构办理履约保证金退还手续。

2. 成交供应商填写的日期需为本申请单送达集中采购机构当日。