

采购单位：同意发售招标文件，加盖公章和骑缝章。 （盖章）

法定代表人或授权委托人签字：

纪检监督人签字：

项目负责人签字：

确认日期： 年 月 日

通化市强制隔离戒毒所“智慧戒毒平台”软件开发服务采购项目招标文件

采购项目编号：2019-0061-2

通化市公共资源交易中心
（通化市政府采购中心）

目 录

第一章	投标邀请
第二章	项目招标需求
第三章	评标方法与评标标准、投标无效条款、废标条款
第四章	投标人须知
第五章	合同文本
第六章	投标文件（格式）
附件	1.投标文件外包封密封标贴
	2.政府采购投标担保函
	3.政府采购履约担保函
	4.履约保证金退付书

第一章 投标邀请

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）受采购人委托，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购相关法律法规及政策规定，邀请合格供应商参加本次政府采购活动。

1. 采购项目基本信息：

- (1) 采购项目编号：2019-0061-2；
- (2) 采购项目名称：通化市强制隔离戒毒所“智慧戒毒平台”软件开发服务项目；
- (3) 采购预算金额：2000000.00 元；
- (4) 采购项目主要内容：（详见招标文件）；
- (5) 供应商资格条件：符合《政府采购法》第二十二条相关规定，详见招标文件；
- (6) 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展，保护环境等。

2. 招标文件下载与报名期限：自公告发布之日起至 2019 年 9 月 4 日 17:00 时截止。

3. 招标文件获取方式：供应商应于招标文件下载与报名期限内，自行登陆通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站下载。

供应商网上报名与招标文件下载须知：

供应商登录通化市公共资源交易中心网站（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>），按照规定注册主体信息，注册成功后，使用 CA 锁登录系统，在对应的菜单下载招标文件并进行网上报名（先下载文件后报名，否则无法报名）。供应商下载招标文件后，务必在规定的“招标文件下载与报名期限”截止时间之前进行网上报名才具有投标资格。

注意事项：

- (1) 未进行网上注册并办理 CA 认证的供应商将无法参与通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）组织的所有招标采购活动。
- (2) 如果供应商在规定的“招标文件下载与报名期限”截止时间之前没有进行网上报名，将失去参加本项目投标的资格。

相关链接：

- (1) 尚未注册的企业请点击如下链接进行注册入库：
<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/bszn/002002/20180521/4ba8610d-d892-4785-bd6c-8b40429f487d.html>
- (2) 招标文件下载与网上报名详情请点击如下链接（通知中附件部分为操作手册）
<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/xwdt/007001/20180926/6eb03d9b-c626-4ca6-8a65-295d21202e13.html>

4. 现场考察时间、地点：无

5. 标前答疑会时间、地点：无

6. 投标文件数量：正本 1 份，副本 5 份。

7. 投标保证金：本项目投标保证金为：40000 元人民币。供应商在提交投标文件的同时，需提交加盖财务章的投标保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件。

本项目不授受现金交纳，保证金付款账户名称应与参加投标的供应商名称一致，以个人或组织名义交存投标保证金的，其响应无效（详见招标文件）。

8. 提交投标文件的时间及地点：已报名参加本项目的供应商于 2019 年 9 月 19 日 08:30 时至 09:00 时将投标文件提交至通化市公共资源交易中心（通化市新城路 113 号新站广场金城家具博览中心东门北侧）

9. 开标时间、地点：2019 年 9 月 19 日 09:00 时；通化市公共资源交易中心（通化市新城路 113 号新站广场金城家具博览中心东门北侧）第一开标室。

10. 联系方式：

（1）采购单位：通化市强制隔离戒毒所

需求咨询人：姜海峰

联系方式：18543571017

（2）集中采购代理机构：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

项目咨询人：王欢 刘钟花

联系电话：0435-3295818

地址：通化市新城路 113 号通化市公共资源交易中心（新站广场金城家具博览中心东门北侧）。

招标文件编制单位：通化市强制隔离戒毒所

协助编制单位：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

第二章 项目招标需求

一、采购项目基本情况

采购人名称	通化市强制隔离戒毒所(公章)	采购计划编号	2019-0061-2(第二包)
采购项目名称	吉林省通化市强制隔离戒毒所“智慧戒毒平台”软件开发服务项目		
采购方式	公开招标	采购预算金额	2000000.00 元
法定代表人 (签字)		纪检监察人(签字)	
项目负责人 (签字)		联系方式	身份证号码
分包情况(每包预算)	第二包 2000000.00 元		
现场考察	是否组织潜在投标人现场考察: 否 现场考察时间: 现场考察地点:		

二、供应商资格条件

供应商资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p> <p>2、本项目是否接受联合体投标: 否</p> <p>3、本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购: 否</p> <p>4、供应商特定资格条件: 投标人具有省级(含省级)以上国家保密局颁发的涉密信息系统集成乙级以上(含乙级)资质(业务种类包含: 软件开发)</p>
---------	--

三、采购项目详细需求(分包填列)

项目概况(包括但不限于: 项目背景、主要内容; 采购标的需实现的功能或者目标等)	<p>1、建设背景</p> <p>为适应新时代司法行政戒毒工作的发展需要,司法部提出建立全国统一的司法行政戒毒工作基本模式。根据《司法行政智慧戒毒信息体系总体技术规范》和《司法部关于推进智慧戒毒信息化体系建设的指导意见》的要求,进一步深入推进智慧戒毒信息化体系建设,让司法行政戒毒工作在新时代取得新发展。</p>
--	--

2、建设目的

根据司法部智慧戒毒信息化体系建设的要求，结合吉林省司法戒毒工作实际情况，全面建设智慧型强戒所，增强强戒所科技信息化能力，进一步推动保障强戒所安全、提高工作效率、规范精细执法、服务司法大戒毒工作目标的实现。

3、建设内容

建设主要内容包括统一认证管理系统、执法综合管理系统、大数据分析系统。

1.) 统一认证管理系统

实现用户一站式登陆，业务一站式办理，数据信息一站式利用，系统资源整合和应用数据共享，有很好地扩展性和可集成性。

2.) 执法综合管理系统

主要实现所政信息化、戒治科学化，涵盖从戒毒人员收治入所至解除出所的全过程管理和智能管控。基于“四区五中心”统一模式，以四期流转为主线，五中心的戒治服务支撑，物联网感知相结合，进行动态执法数据采集，实现业务综合集成汇聚和智能提醒，解放基层警力，提升信息化服务基层，减负增效功能。

3.) 大数据分析系统

汇集执法过程数据，结合戒毒人员档案信息、教育、心理、康复训练、医疗等信息，实现多层面、多维度的数据汇总统计，通过多种维度的分析条件，对戒毒系统大数据进行研判。

4、建设原则

1.) 安全性及稳定性原则

平台建成后将保存有大量的戒毒人员个人信息和内部信息，必须保证数据的安全和系统的安全。

2.) 可扩展性原则

要求系统中可以方便地添加新的业务模块，能够适应业务发展过程中的组织机构变化、管理模式变化和工作模式变化。

	<p>3.) 开放性原则</p> <p>支持跨平台运行的体系架构，系统可以运行在 Linux、Unix 或 Windows 平台。系统具备互操作性和可扩展性，具有兼容性。能适应今后业务发展需要。</p>
<p>技术要求（包括但不限于：采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等）（带“*”的条款为实质条款，投标人如果未实质性响应，将导致投标无效</p>	<p>1、*总体要求</p> <p>系统应覆盖毒人员从入所到出所全过程的规范管理，能够满足戒毒所业务形式，充分考虑戒毒所信息化建设及同省局系统互联互通的设计模式，并具有良好的扩展性性和适应性。为所内业务管理提供信息化保障。所有数据做到有据可查，并确保数据的准确性、实时性。</p> <p>功能上，需要满足戒毒所管理需求、业务需求、服务需求；同时需要满足决策人员、管理人员、业务人员及基层人员的需求。</p> <p>技术上，需要是安全、稳定、先进、可用性、集成性、高兼容性、高性能、高扩展性的，技术体系上需要是统一、完整的，能够支持 B/S 架构体系并且建立单点登录系统融合体系。</p> <p>安全性上，需要能够保证系统安全、数据安全和个人隐私保护，满足等级保护要求。</p> <p>2、*性能要求</p> <p>1.) 数据精确度</p> <p>涉及数值类型的数据，要求小数点后保留两位数字，时间类型的数据，要求精确到秒。</p> <p>2.) 时间特性</p> <p>页面操作响应速度 2 秒内。数据量为 100 万记录时，要求一个统计分析页面的查询时间小于 4 秒。</p> <p>3.) 吞吐量</p> <p>参考戒毒所业务人员比例，系统满足 200 人同时在线用户数量要求。</p> <p>4.) 适应性</p> <p>系统应该对业务变化具有很强的适应性，能够满足不同戒毒所在不同业务环境下的使用，实现和各类戒毒业务相关系统的互联互通、</p>

	<p>数据交换。</p> <p>系统应支持各类主流浏览器。</p> <p>3、可靠性要求</p> <p>系统支持负载均衡、故障转移、数据缓存技术，保障业务不间断运行。在业务增加时，能够向外扩展，通过增加存储、计算资源等方式，扩展业务处理能力。系统的硬件、网络设备和应用软件运行环境不能存在故障单点。</p> <p>4、*故障处理要求</p> <p>对于本系统在运行过程中出现故障时，要有处理流程和规范。</p> <p>5、*安全要求</p> <p>项目建设安全要求包含技术体系和管理体系两大部分。其中技术体系建设须满足物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等方面基本技术要求；安全管理体系须满足安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等方面基本管理要求。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) 设计灵活的权限控制功能，具有详细健全的系统安全审计功能。 2.) 在数据交换上，保证数据交换的稳定性、高效性，不被篡改。 3.) 历史数据长期保存。历史数据包括采集风险信息数据、操作数据、用户登录日志、通讯日志等。 4.) 单一登录要求：一个用户同一时间只能登录一次，即该用户已登录，就不能在本机或其他计算机再登录。
<p>产品要求（包括但不限于：产品认证、检测报告）</p>	<p>*详见附表</p>

<p>服务要求（包括但不限于：服务标准、效率等要求）</p>	<p>1、实施方式要求 本项目依据国家电子政务建设和司法部信息化建设的相关标准规范进行管理。组织成立项目工作组，负责对项目实施的总体指导和业务支持。 中标方应积极配合项目工作组的工作，定期向工作组反应工程建设进度等相关情况，对项目工作组提出的问题和意见应及时予以研究和反馈。</p> <p>2、实施计划要求 项目总体建设周期为 1 个月。 中标方应根据系统建设内容制定更为细化的系统开发实施计划，保障按工期完成每个阶段的建设内容。</p> <p>3、实施过程要求</p> <p>1.) 实施步骤要求 中标方须根据本项目建设内容，制定项目实施步骤，按照系统的划分，确定项目开展的先后顺序，各阶段人员组成、时间进度。</p> <p>2.) 项目管理要求 中标方的软件开发和实施过程要遵循统一过程标准。</p> <p>3.) 质量控制要求 中标方须在招标文件中提出项目重要技术方案评审方式与要求以及项目实施中质量保障和质量控制方式。 在软件开发过程中，开发项目组应分阶段按时提交以下成果： 《项目实施方案及计划》、《软件需求说明书》、《系统设计说明书》、《数据库设计说明书》、应用系统、《测试方案》、《测试用例》、《测试报告》、《用户使用手册》、《安装部署手册》、《系统维护手册》、《项目总结报告》、《项目试运行报告》、培训材料、《项目工作周报》</p> <p>4、安装部署要求</p> <p>1. 中标方要配合硬件集成商完成系统的硬件建设工作，并提出相关要求和建议。</p> <p>2. 中标方完成系统应用及数据库的安装和部署，确保应用正常运行。</p> <p>3. 中标方提供准确、完整的安装部署手册，用户可按照该手册完成平台软件的安装和部署。</p> <p>4. 系统应支持集群部署方式。</p> <p>5、项目验收要求 系统开发、测试完成后即可上线试运行，试运行二个月内用户体验良好，且系统运行稳定，由中标方提出书面验收申请该项目自验收合格之日起计算，免费质保维护有效期至少一年。 按照招标方要求，验收合格后，中标方须将包括但不限于相关项目资料移交招标方。</p> <p>6、培训要求 中标方须提供合理、完整的培训方案，对系统使用人员和维护人员进行培训。</p> <p>7、售后技术服务要求 为保证系统的正常运行，中标方须提供至少一年的免费技术支持服务，质保期自终验通过之日起计算。</p>
---------------------------------------	--

	<p>质保期内，中标方应提供免费版本升级。</p> <p>9、技术服务要求</p> <p>1. 经招标方确认的系统维护需求包括对系统进行的配置、数据改动等操作，本项目中标方应及时响应和处理。</p> <p>2. 根据招标方业务需求变更要求，中标方有义务对信息对接处理系统进行修改、完善，升级涉及的安装调试工作必须由中标方负责完成。</p> <p>3. 中标方必须根据风险分析提供应急预案。</p>
<p>合同草案主要条款</p>	<p>1. 供货期（工期）：采购合同签订之日起 60 天。</p> <p>2. 交货地点：采购人指定地点</p> <p>3. 付款方式（分期还是一次性付款）：分期：第一期 2020 年 12 月 15 日前，待资金到位，支付 90%、第二期 2021 年 12 月 15 日前，待资金到位，支付 10%。</p> <p>4. 履约验收标准和要求：符合本项目技术参数的合格技术标准。</p> <p>5. 其他：无</p>
<p>其他要求</p>	

附表：采购项目详细需求

序号	产品名称	功能描述	数量	单位
1	统一认证管理系统	<p>针对人员账户管理层面、应用管理层面全面完善的安全管控需要，构建统一认证管理平台，实现人员账户统一、系统资源整合和应用数据共享，需具备很好地扩展性和可集成性。通过集成单点登录模块和调用统一身份认证平台服务，实现针对不同的用户登录，可以展示不同的内容。应包括统一门户、用户管理、系统配置管理、消息提醒等功能。</p>	1	套
2	执法综合管理系统	<p>1.) 所政管理</p> <p>所政管理应包含戒毒人员从入所到出所全过程的规范管理。主要包括接收管理、分期管理、档案管理、调遣、通信管理、亲情电话、探访、探视、保护性约束措施、单独管理、离所就医、所外就医、重点人员管理、变更戒毒措施、脱逃、死亡、刑拘、逮捕、收监执行、行为表现考核管理、变更戒毒措施、人员外出和解除强制隔离戒毒等系统功能。应具备审批流程节点灵活定义，执法工作智能提醒、报表台账一键导出等功能，实现戒毒管理工作信息化、规范化和智能化。</p> <p>2.) 教育矫正</p> <p>教育矫正应包含对戒毒人员从入所到出所全过程教育矫正活动的管理。主要包括谈话管理、生理脱毒期教育、教育适应期教育、康复巩固期教育、回归指导期教育、辅助教育和社会帮教、个案化教育和职业技能培训等功能。应具备电子课程表、多种题型题库、智能灵活组卷、考试安排、多维度考试统计等功能，方便民警快速掌握戒毒人员的教育情况，改变戒</p>	1	套

	<p>毒人员错误认知。</p> <p>3.) 生产劳动</p> <p>强制隔离戒毒场所根据戒毒需要依法组织戒毒人员开展的促使戒毒人员转变思想观念、培养劳动习惯、学习劳动技能、提高社会适应力的生产实践活动。主要包括生产劳动项目管理、劳动工具管理、生产过程管理、培训管理、劳动报酬、产品质量管理、生产仓库管理、生产安全保障和车间现场规范化管理等系统功能。</p> <p>4.) 戒毒医疗</p> <p>戒毒医疗应包括医疗机构和人员管理、健康体检管理、诊疗管理和疾病防控管理等功能，应覆盖所内的基本医疗工作和医疗评估工作。</p> <p>5.) 康复训练</p> <p>康复训练应包含体质和体能测试、体能康复、训练实施、体能康复训练考核等功能。《国民体质测定标准》是国家推行的标准，戒毒场所按此标准执行，为戒毒人员体质改善工作有章可循提供支撑。系统应按照不同年龄、性别、身体状况确定体质测试的评分标准，根据体质测试结果做出身体状况评估。系统应具备与康复训练设备对接，通过网络或 IC 卡连接汇总并读取体测数据，减少人工录入工作量。</p> <p>6.) 心理矫治</p> <p>心理矫治应包含对戒毒人员从入所到出所各个阶段的心理测评，开展个体心理咨询、进行团体心理辅导、实施心理危机干预、开展心理评估等功能。系统应内置专业的心理测试量表，例如 SCL-90、SAS、SDS 等，此外还应具备量表灵活配置的功能，提供不同阶段的心里测评，戒毒人员在线测评后直接生成测试结果，能够迅速评测出新入所及现有人员心理健康水</p>		
--	--	--	--

		<p>平，为矫治工作提供科学参考和依据。</p> <p>7.) 诊断评估</p> <p>依法实施对强制隔离戒毒人员的诊断评估，是戒毒执法工作的重要环节，是全面衡量戒毒人员戒毒情况，提出按期解除、提前解除强制隔离戒毒或延长强制隔离戒毒期限的重要依据。系统应具备建立一套戒毒人员综合评价体系，通过采集相关量表数据、体能测试数据、评估数据等各类业务和检测数据，按照诊断评估模型进行自动提取，自动形成诊断评估综合报告。从而减少重复劳动，提高工作效率，促进戒毒矫治工作科学化、流程化、规范化。</p> <p>8.) 警务人事</p> <p>应包含警察人事管理、工人人事管理和机构管理功能。包括人员基本信息、担任职务情况信息、社会关系信息、人员变动信息、奖励表彰、惩处、岗位变动、教育培训、离退管理等业务。</p> <p>9.) 生活卫生</p> <p>实现对戒毒人员大账收支、购物消费、伙食、被服、环境卫生等生活卫生事务数字化和规范化管理，主要包括财物管理、伙食管理和卫生管理等系统功能。</p> <p>10.) 在线考试</p> <p>支持多人同时在线考试，可查询考试结果、考试记录。应具备操作简单、界面简洁、字号大小可调节、上/下题自由切换、考试结果自动生成等功能。</p>		
3	大数据分析系统	<p>实现多层面、多维度的数据汇总统计，通过多维度的分析条件，对戒毒系统大数据进行研判。应包括戒毒执法综合分析、所情动态分析、执法执勤分析、业务数据及时预警、风险分析、戒毒人员分布情况等维</p>	1	套

		<p>度，结合戒毒人员画像、心理评测和诊断评估等数据，对戒毒人员戒治情况进行综合评估，汇总数据具有分类、分层下钻功能且能显示明细记录信息。</p> <p>1.) 数据标准</p> <p>数据标准化是数据系统建设中的重要环节，通过数据标准保障基础数据的一致性和严密性，合理制定标准并严格执行数据标准，确保应用平台数据的标准一致性。</p> <p>依据司法部戒毒管理局各项服务数据标准构建数据标准，对戒毒业务平台中涉及到的数据标准及其数据字典进行管理。包括数据标准维护、浏览、数据合理性与逻辑性检核。</p> <p>2.) 数据服务</p> <p>基于数据资源体系，建立统一信息资源目录，整合数据信息建立全文索引，提供关键字内容检索、数据查询、统计分析、电子报表等综合数据应用服务。</p> <p>3.) 数据交换</p> <p>提供系统间数据抽取、汇聚、清洗、装载等支撑服务，统一监控和管理数据交换过程。</p> <p>4.) 强戒所画像</p> <p>平台通过视频巡视和检查督导过程产生大量数据，例如无人值班、打架等违规违纪现象。对任意一段时间内，不同强戒所、不同问题性质、不同类型问题的督导数据进行分析研判，得出戒毒人员和看管民警的违规违纪事件比例、趋势。进而辅助管理作出针对性的改善方式。</p> <p>5.) 民警画像</p> <p>从民警年龄结构、文化层次、来源与去向，民警在特殊环境和条件下的工作压力、身心健康等状况，面临的风险和困难，常见职业病，以及常见违纪违规和</p>		
--	--	--	--	--

		<p>职务犯罪的预防等，其他警种和社会各界对戒毒民警的看法等，通过对上述情况调查摸底、分析研判，提出针对性措施，以利于加强和改进戒毒民警队伍建设。</p> <p>6.) 戒毒人员画像</p> <p>对戒毒人员信息及相关情况进行收集汇总和分析研判，有利于辅助戒治指导，如分析戒毒人员的性别、年龄、吸食毒品种类和性质、学历、是否农村户口、是否复吸、吸毒原因和心理等。也有利于开展针对性的管理和戒治工作，如哪些人符合转区标准、容易复吸、哪些人容易情绪悲观导致自残、自杀等。</p> <p>7.) 戒毒所综合风险评估</p> <p>依据戒毒所基础风险、戒毒人员风险、业务风险、防控风险等专项评估结果，通过各项占比比率及指标系数设置，对戒毒所综合风险进行评估分析。</p> <p>8.) 戒毒人员风险评估</p> <p>通过对戒毒人员的入所情况、社会背景、家庭情况、所内表现情况、思想动态、健康情况、心理咨询、戒治情况等信息分析，进行综合评估。</p> <p>9.) 业务风险评估（民警考核）</p> <p>根据民警日常工作情况，如谈话频率、业务处理数量、数据录入及时性等情况考核民警工作，统计未落实工作。</p> <p>10.) 报警综合分析</p> <p>对讲报警系统（戒毒人员通过对讲分机向对讲主机进行异常情况报告）、固定报警系统（巡视民警对固定位置的报警按钮进行触发）、周界报警系统（有人闯入警戒区域）、门禁报警系统（强戒所门禁长时间未关闭、在规定不允许开启的时间内开启）等多种警情的接入情况统计查询。</p> <p>11.) 技防数据研判分析</p>		
--	--	---	--	--

		<p>平台可以与各种不同技防设备和系统进行对接，实现互联、互控；异构设备的有机结合，协调运作；报警、门禁和视音频等信息的采集、传输/变换、显示/存储；报警联动；通过身份认证和权限管理，保证信息安全；提供与其他业务系统的数据接口。</p> <p>通过数据融合，平台可收集门禁、AB门进出记录信息、戒毒人员信息、周界、应急报警系统报警信息；并可通过时间、事件类型、报警位置等信息进行报警记录查询、统计分析；对发生频次较高的热点问题进行分析统计，直观体现各类型问题发生频率。从而大大方便强戒所管理人员对平台统计的问题进行处理。</p> <p>12.) 基础设施设备检测分析模型</p> <p>强戒所基础设施因素分析：对强戒所基础设施情况进行分析，如根据强戒所等级所需人均使用面积是否达标；栅栏、门、锁的报修记录。未达标或有报修记录的根据规则扣分。</p> <p>强戒所技防设施因素分析：对强戒所技防设施情况进行分析，如摄像机建设年限、维修、保养记录；技防设备的堆叠程度。根据规则加扣分。</p> <p>13.) 综合因素分析模型</p> <p>对强戒所各类客观因素进行分析，如全所当月收治量与设计收治量之比、风险人员与正常人员之比：现有民警数与警力配备标准之比、民警平均年龄等。</p> <p>综合预警分析：将以上各类预警数据进行整合和再分析，综合评估我强戒所整体预警等级。</p> <p>14.) 戒治效能模型</p> <p>结合戒毒人员画像、心理评测和诊断评估等数据，建立戒治效能评估模型，结合警察经验判断，对戒毒人员戒治状态进行综合评估，对戒治措施的针对有效</p>		
--	--	--	--	--

		性进行评价。		
--	--	--------	--	--

第三章 评标方法与评标标准、投标无效条款、废标条款

一、评标原则：评标委员会按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

二、投标无效条款：本项目投标无效条款详见下表。除下表以外，其它内容均不得在评审中作投标无效处理。

序号	条款号	实质性要求	对应内容
第二章 项目招标需求			
1	第二章	供应商资格条件、技术条款、商务条款。	项目招标需求
第四章 投标人须知			
2	1.4	“投标人”指通过通化市公共资源交易中心网站网上报名获取招标文件的供应商。如果供应商在规定的“招标文件下载与报名期限”截止时间之前没有进行网上报名，将失去参加本项目投标的资格。	总则
3	2.1	投标人应遵守有关的国家法律法规。以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；对采购人、采购中心、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；按有关法律、法规、规章规定属于无效标的，投标无效。	合格投标人条件
4	2.1	投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定。	
5	2.2	具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定。	
6	2.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	
7	2.4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
8	2.5	如果 第二章 项目招标需求中没有特殊说明，本次招标允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标。联合体各方除符合上述规定外，还应符合相关要求。	
9	3	合格的服务。	
10	10	投标文件的语言和计量单位符合相关要求，否则评标委员会有权认定该投标无效。	
11	11.2	投标保证金符合相关要求。	
12	11.3.2	如果 第二章 项目招标需求没有特殊说明，本次招标将不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标，其投标无效。	
13	11.3.5	超过采购预算金额的投标报价,其投标无效。	
14	11.4.2	不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标无效。	
15	12.1	投标文件须对招标文件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷，评标委员会可以认定该投标无效。	
16	12.2	开标一览表为在开标时唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行	

		增减内容；否则，其投标无效。	
17	12.3	提供分项报价，在投标服务分项报价表中明确；否则，其投标无效。	
18	12.4	投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的，包括可能在偏离表中遗漏披露的事项，评标委员会可以认定该投标无效。	
19	12.5	投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠。	
20	13.1	本项目投标文件的有效期为 90 日。不满足规定期限的投标无效。	
21	14.1	投标人应按照招标文件要求加盖公章、签署法定代表人或授权代表的全名。投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的使用的公章应与当事人名称全称一致，该公章应为标准公章，不得使用带有“专用章”字样等其它形式的印章，不得使用彩喷或者彩印的印章。	
22	14.2	投标人应按投标邀请规定的份数提交投标文件。每份投标文件必须清楚地标明“正本”或“副本”。	
23	15.1	投标文件的装订。按照 第六章 投标文件（格式）规定的顺序，统一编目编码装订。使用不小于 5 号字的标准字体、A4 型纸打印或用不褪色墨水书写、装订成册。投标文件装订不得采用活页装订，活页装订是指在不破坏原有装订以及黏贴痕迹的条件下，可添加或者去掉文件的装订方式。	
24	15.2	投标文件的密封。投标人应将投标文件正本和全部副本封装在一个包封中并密封完好，同时在包封外加盖密封标识。	
25	20.4	调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标无效。	评标步骤和要求
26	21.2	投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明的，投标无效。	
第六章 投标文件格式			
27	投标文件目录	本表是投标文件组成部分，应置于投标文件正文首页，否则投标无效；不符合投标文件目录相关要求的，投标无效。	投标文件格式
28	投标函	除可填报内容外，对投标函内容上的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标无效；同时提供法定代表人、授权代表身份证正、反面复印件（或军官证、士兵证、护照复印件）。未按要求提供的，投标无效。	

三、废标条款：

针对本项目，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，有下列条件之一的，应予废标处理：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为；

（三）因重大变故，采购任务取消的。

四、 评标方法:综合评分法。

1、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。按照评委评分汇总合计由高到低顺序排列，如出现供应商得分相同的情况，按投标报价进行价格扣除后由低到高顺序排列；得分且投标报价进行价格扣除后相同的，按服务优劣顺序排列；如以上均相同，按供应商确认参加投标时间先后顺序排列。分包采购的，按包分别确定中标候选供应商。

2、价格扣除：按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人投标价格给予_____的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体____的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业应当按照本招标文件规定提供《中小企业声明函》。

3、本项目满分 100 分，评分标准为：

序号	评分项目	基准分值	评分标准
1	价格因素分(10分)	10分	投标报价得分：以按照招标文件规定修正后的所有合格投标人的评标价的最低价作为评分基准价。投标人的价格分按下式计算：价格分=（评分基准价/评标价）×基准分值。
2	商务因素分(24分) 相关资质证书	16分	1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分。 2. 投标人具有省级及以上的《电子与智能化工程专业承包二级资质》的得 1 分。 3. 投标人具有安全生产许可证证书的得 1 分。 4. 投标人具有安全技术防范行业工程设计施工资质的得 1 分。 5. 投标人具有 CMMI 3（含）以上认证证书的得 2 分。 6. 投标人具有省级服务名牌企业证书的得 1 分（复印件加盖投标人公章）。 7. 投标人具备 ISO/IEC 27001:2013 信息安全管理体系认证证书的得 1 分。 8. 投标人具备 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书二级及以上资质证的得 2 分。

				<p>9. 投标人具备《信息系统安全运维》服务资质三级及以上（含三级）的得 2 分。</p> <p>10. 投标人具备《信息系统应急处理》服务资质三级及以上（含三级）的得 2 分。</p> <p>11. 投标人具有软件企业证书的得 1 分。</p> <p>12. 投标人具有软件产品登记证书的得 1 分</p>
		投标人业绩	8 分	<p>以投标人业绩合同为依据（合同原件备查）</p> <p>投标人近 3 年内具备公检法司（省、市、县/区）软件对接安防或设备的相关成功案例，额度在 200 万以上的提供合同复印件并加盖公章，作为证明材料。每提供一份单项合同得 2 分，本项最高得 8 分。</p>
3	技术因素分(45分)	需求理解	5 分	<p>结合戒毒所业务与司法智慧戒毒信息化的发展规划，阐述对本系统建设需求的理解：</p> <p>1. 对本项目需求理解准确、全面、完全符合用户的实际需求，得 5 分；</p> <p>2. 对本项目需求理解不全面，部分符合用户的实际需求，得 3 分；</p> <p>3. 对本项目需求分析错误或理解错误，得 0 分。</p>
		系统总体设计思路	4 分	<p>总体设计思路全面涵盖本项目需求，准确把握本项目建设的重点难点，充分考虑戒毒所信息化建设及同省局系统互联互通的设计模式；</p> <p>1. 设计思路明确，涵盖内容全面，对系统建设重点、难点把握准确，得 4 分；</p> <p>2. 涵盖内容不全面或部分错误，得 2 分；</p> <p>3. 设计思路完全不正确，得 0 分。</p>
		技术框架	4 分	<p>1. 系统总体设计完全满足本项目总体功能框架要求，方案完整、功能完善，易扩展，系统稳定性、维护性达到要求，得 4 分；</p>

			<p>2. 系统总体设计和总体功能框架部分达到要求或有缺陷，得 2 分；</p> <p>3. 系统总体设计和总体功能框架完全不能达到要求，得 0 分。</p>
	系统性能	4 分	<p>系统性能指标须满足或高于本项目非功能性要求，从架构设计、软件开发、应用中间件、数据库等角度描述系统性能设计要点，提出保证性能具体采取的措施等。</p> <p>1. 系统性能及措施全面、性能高效、稳定性强，完全满足需求，得 4 分；</p> <p>2. 系统性能及措施部分满足需求，得 2 分；</p> <p>3. 系统性能及措施完全不能满足本项目需求，得 0 分。</p>
	系统安全	4 分	<p>1. 系统安全设计完全满足相关信息系统安全等级保护规定，采用的安全措施全面、具体，完全满足本项目安全要求，得 4 分；</p> <p>2. 系统安全方案部分满足要求，得 2 分；</p> <p>3. 系统安全方案完全不能满足要求，得 0 分。</p>
	项目管理能力	4 分	<p>有完善的项目管理方案（方案项目包括但不限于进度控制、质量保证、范围控制、配置管理、文档管理、风险控制、人员控制等）</p> <p>1. 项目管理方案完善、完全满足项目需求，得 4 分；</p> <p>2. 项目管理方案部分满足项目需求，得 2 分；</p> <p>3. 项目管理方案不完整，得 0 分。</p>
	标准规范	4 分	<p>投标方案遵循司法部戒毒管理局制定的相关标准规范要求需求和软件项目管理、系统开发规范要求，得 4 分；否则得 0 分。</p>
	系统安装及部署	4 分	<p>1. 安装及部署方案完善，完全满足本项目需求，得 4 分；</p> <p>2. 安装及部署方案部分满足要求，得 2 分；</p> <p>3. 安装及部署方案完全不能满足要求，得 0 分。</p>

		应用系统设计	12分	<p>1. 统一认证管理系统</p> <p>(1) 完全满足项目需求，技术成熟，方案完善，能够提供相关功能截图，得4分；</p> <p>(2) 响应了需求，但方案不完整或只部分满足项目需求，功能截图不完整，得2分；</p> <p>(3) 方案不可行或完全不能满足项目需求，无功能截图，得0分。</p> <hr/> <p>2. 执法综合管理系统</p> <p>(1) 完全满足项目需求，技术成熟，方案完善，能够提供相关功能截图，得4分；</p> <p>(2) 响应了需求，但方案不完整或只部分满足项目需求，功能截图不完整，得2分；</p> <p>(3) 方案不可行或完全不能满足项目需求，无功能截图，得0分。</p> <hr/> <p>3. 大数据分析系统</p> <p>(1) 完全满足项目需求，技术成熟，方案完善，能够提供相关功能截图，得4分；</p> <p>(2) 响应了需求，但方案不完整或只部分满足项目需求，功能截图不完整，得2分；</p> <p>(3) 方案不可行或完全不能满足项目需求，无功能截图，得0分。</p>
4	售后服务（21分）	售后服务承诺	3分	<p>评分依据：以投标人的售后服务承诺为依据，由评委根据投标人的售后服务承诺书相互比较评分。</p> <p>1、售后服务承诺完善、能够很好地满足售后服务要求且优于其他投标人承诺的，并提供投标人的24小时服务电话的得3分。</p> <p>2、售后服务承诺比较完善、能够较好地满足售后服务要求的得2分。</p> <p>3、售后服务承诺不够完善、基本能够满足售后服务要求的得1</p>

			<p>分。</p> <p>1、投标人售后服务团队具有先进的服务管理体系及服务管理系统，具有国家相关机构颁发的相关著作权认证的，提供此证明文件，满足此项得 2 分，否则不得分。</p> <p>2、投标人有健全的项目管理机构，配备至少 2 名 IT 服务项目经理证书，一年以上的本地社保缴费证明、身份证复印件，得 2 分，否则不得分。</p> <p>3、投标人需在本地有固定的工商行政管理部门注册五年以上的服务机构得 2 分，评分依据：投标人营业执照副本及本地相关部门出具的 2018 年度社保参保证明复印件加盖公章，否则不得分。</p> <p>4、投标人拥有至少一名项目负责人同时具备信息系统集成及服务高级项目经理和机电工程专业二级以上（含二级）执业建造师资格。需提供项目负责人本地社保缴费证明、身份证及资格证书电子扫描件，满足此项得 2 分，否则不得分。</p> <p>5、投标人拥有至少 2 名工程师具有信息安全等级保护安全建设专业技术人员证书，同时提供此人员的一年以上用户本地的社保证明、身份证或暂住证证明，满足此项得 2 分，否则不得分。</p> <p>6、投标人拥有至少 2 名工程师具有信息安全服务人员证书，同时提供此人员的一年以上用户本地的社保证明、身份证或暂住证证明，满足此项得 2 分，否则不得分。</p> <p>7、投标人拥有至少 1 名工程师具有注册信息安全专业人员 (CISP) 证书，同时提供此人员的一年以上用户本地的社保证明、身份证或暂住证证明，满足此项得 2 分，否则不得分。</p> <p>8、投标人具有 400 电话并提供相关证明（出具协议或是合同的复印件）的得 2 分，否则不得分。</p> <p>9、投标人具有系统架构设计师，需提供项目负责人本地社保缴费证明、身份证及资格证书电子扫描件，满足此项得 2 分，</p>
		<p>售后服务能力</p> <p>18 分</p>	

			否则不得分。
合计		100 分	

4、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

5、评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

6、评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；

服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。

执行国家统一价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第四章 投标人须知

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见本招标文件中**第二章**项目招标需求。

1.2 “集中采购机构”是指依据《通化市公共资源交易中心政府采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次招标采购活动的单位，即通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）。

1.3“服务”指本招标文件**第二章**项目招标需求所述投标人应该履行的承诺和义务。

1.4 “投标人”指通过通化市公共资源交易中心网站网上报名的供应商。如果供应商在规定的“招标文件下载与报名期限”截止时间之前没有进行网上报名，将失去参加本项目投标的资格。

1.5 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.合格投标人的条件

2.1 投标人应遵守有关的国家法律法规，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。本项目供应商特定条件，详见**第二章**项目招标需求。

2.2 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如果**第二章**项目招标需求中没有特殊说明，本次招标允许由2个以上投标人组成1个联合体以1个投标人身份共同投标。联合体各方应符合下列要求：

2.5.1 政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5.2 联合体各方之间应当签订联合协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。该协议书对联合体各方均具有法律约束力。

2.5.3 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.合格的服务

3.1 政府采购应当采购本国服务。

3.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

3.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、中标公告、更正公告等与招标活动有关的通知，集中采购机构将通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn>）、吉林省政府采购网（www.ccgp-jilin.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网上发布公告。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，集中采购机构对此不承担任何责任。

二、招标文件

6.招标文件

招标文件包括下述内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 项目招标需求
- 第三章 评标方法与评标标准、投标无效条款、废标条款
- 第四章 投标人须知
- 第五章 合同文本
- 第六章 投标文件（格式）
- 附件
 - 1.投标文件外包封密封标贴
 - 2.政府采购投标担保函
 - 3.政府采购履约担保函
 - 4.履约保证金退付书

7.现场考察

7.1 采购项目约定现场考察的，由采购人组织所有投标人考察项目现场，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。所有投标人应按投标邀请规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参与现场考察不作为否定投标人资格的理由。

7.2 采购人向投标人口头介绍的情况及提供的有关现场的资料和数据，供投标人在编制投标文件时参考。采购人或集中采购机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

7.3 各投标人应认真考察现场，熟悉现场情况以及周围环境，了解一切可能影响投标报价的资料。凡拟采取的竞争措施均应在投标文件中列明项目名称及相应的费用。一经中标，不得以不完全了解现场及周围环境情况等为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，否则，由此引起的一切后果由中标供应商负责。

7.4 投标人现场考察所发生的费用自理。投标人现场考察时应注意人身、财产安全，否则责任自负。

8.标前答疑

8.1 标前答疑会由集中采购机构负责组织。所有投标人应按投标邀请规定的时间、地点参加。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与集中采购机构不承担任何责任，未参加标前答疑会不作为否定投标人资格的理由。

8.2 采购人与集中采购机构对参加标前答疑会的投标人就招标文件提出的询问做出答复。如果供应商对答复不满意的，可在法律规定的期限内提出书面质疑。

9.招标文件的澄清、修改

9.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 招标文件的澄清、修改都应由集中采购机构通过通化市政府采购网等，政府采购信息发布媒体以更正公告形式发布。更正公告的内容为招标文件的组成部分，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。延长提交投标文件截止时间的，延长后的具体提交

投标文件截止时间以最后发布的更正公告中的规定为准。采购人或者集中采购机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

9.3 除上述规定以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，集中采购机构不承担任何责任。

三、投标文件

10.投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

10.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权认定该投标文件无效。

11.投标文件的组成及要求

11.1 投标文件组成

投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成,内容及格式以本招标文件规定为准。

11.2 投标保证金

11.2.1 投标保证金应为人民币。供应商应向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳投标保证金，并作为其投标文件的一部分。无预算金额采购项目投标保证金为伍仟元人民币。

投标保证金账户：

账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行

账 号： 0401161000000615

11.2.2 投标保证金应当在提交投标文件截止时间前采用非现金形式提交，包括两种方式：一是采用电汇、转账或者网银等方式，以资金到账为准；二是采用金融机构、担保机构出具的保函方式（格式详见附件2）。供应商在提交投标文件的同时，需提交加盖财务章的投标保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件，并在存款单备注中注明本项目名称、编号和投标保证金便于集中采购机构查询相关信息。保证金付款账户名称应与参加投标的供应商名称一致，以个人或其他组织名义交存投标保证金的，其投标无效。

11.2.3 凡未按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

11.2.4 集中采购机构按规定退还投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

11.2.5 供应商有下列情形之一的，集中采购机构不予退还其缴纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回文件的；

（2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；

（3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；

（5）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的。

（7）法律、法规和本招标文件规定的其他情形。

11.2.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

11.3 投标报价

11.3.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价是履行合同的最终价格，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润。

11.3.2 如果**第二章**项目招标需求没有特殊说明，本次招标将不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标，其投标无效。

11.3.3 投标人应按照招标文件提供的投标文件格式完整地填写开标一览表和投标服务分项价格表。

11.3.4 投标人投报多包的，应在开标一览表中分别列明每包报价。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表中注明。

11.3.5 超过采购预算金额的投标报价，其投标无效。

11.4 分包、转包

11.4.1 如**第二章**项目招标需求中允许分包、转包的，投标人根据本项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

11.4.2 不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标无效。

12. 投标内容填写说明

12.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，包括招标文件的澄清和修改（如果有）。投标文件须对招标文件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷，评标委员会可以认定该投标无效。

12.2 开标一览表为在开标时唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容；否则，其投标无效。

12.3 提供详细的分项报价，在投标服务分项报价表中明确；否则，其投标无效。

12.4 在本次投标文件的偏离表中，应以审慎的态度，明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，必须在偏离表中清楚地标明该偏离事项，并注明“不能确定”的字样。投标人在偏离表中披露的事项与投标文件其他部分表述不一致的，以投标文件其他部分表述内容为准。投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的，包括可能在偏离表中遗漏披露的事项，评标委员会可以认定该投标无效。

12.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠。

13. 投标文件的有效期

13.1 本项目投标文件的有效期为 90 日。不满足规定期限的投标无效。

13.2 在特殊情况下，集中采购机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照集中采购机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

14. 投标文件的签署及其他规定

14.1 投标人应按照招标文件要求加盖公章、签署法定代表人或授权代表的全名。投标人在投标文

件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的使用的公章应与当事人名称全称一致，该公章应为标准公章，不得使用带有“专用章”字样等其它形式的印章，不得使用彩喷或者彩印的印章。

14.2 投标人应按投标邀请规定的份数提交投标文件。每份投标文件必须清楚地标明“正本”或“副本”。

14.3 投标人应保证投标文件副本与正本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准。单独密封的开标一览表如与投标文件正本内容不一致，以单独密封的开标一览表内容为准。

14.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标人公章、法定代表人或其授权代表签字，否则涂改或增删内容无效。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

14.5 不符合本须知第 14.1 条、第 14.2 条要求的，投标无效。

15.投标文件的装订、密封及标记

15.1 投标文件的装订。按照**第六章**投标文件（格式）规定的顺序，统一编目编码装订。使用不小于 5 号字的标准字体、A4 型纸打印或用不褪色墨水书写、装订成册。投标文件装订不得采用活页装订，活页装订是指在不破坏原有装订以及黏贴痕迹的条件下，可添加或者去掉文件的装订方式。

15.2 投标文件的密封。投标人应将投标文件正本和全部副本封装在一个包封中并密封完好，同时在包封外加盖密封标识。

15.3 投标文件的标记。投标人在投标文件包封上应粘贴密封标贴，密封标贴格式见**第六章**附件 1。未按此要求粘贴和填写密封标贴的，采购人、集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

15.4 开标一览表应另外再单独包封一份并密封完好，封口处应加盖密封标识。包封上应粘贴密封标贴，密封标贴格式见**第六章**附件 1，并注明“开标一览表”字样。**单独包封的开标一览表不得封装在投标文件包封内。**未按此要求粘贴和填写密封标贴的，采购人、集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

15.5 不符合本须知第 15.1 条、第 15.2 条要求的，投标无效。

四、投标文件的递交

16.投标截止时间

投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达并提交。在投标截止时间以后送达的或未按规定单独提交开标一览表的，投标文件不予接收。

17.投标文件的补充、修改和撤回

17.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。同时须向集中采购机构提交经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖公章的书面声明。

17.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标。

五、开标

18.开标

18.1 集中采购机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，采购人、投标人及有关方面代表参加。

18.2 开标时应由投标人代表检查投标文件及单独密封的开标一览表密封情况，经确认无误后由集中采购机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。投标人法定代表人或授权代表应当签字确认唱标内容。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。单独密封的开标一览表的内容应与投标文件中开标一览表内容及服务分项价格表内容一致，不一致时以单独密封的开标一览表内容为准。

六、评标步骤和要求

19. 组建评标委员会

19.1 评标委员会由集中采购机构依法组建，成员为五人以上单数（含五人），评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

19.2 采购人或集中采购机构就本项目招标文件征询过意见的专家,不能参加评标。采购人不能以专家身份参与本部门或者本单位采购项目的评标。集中采购机构工作人员不得参加评标。

20. 评标准备与初步评审

20.1 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，要停止评审工作并向采购人或集中采购机构书面说明情况，采购人或集中采购机构应当修改招标文件后重新组织采购活动。

20.2 评标委员会对投标文件进行初审。投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。资格性审查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

20.3 实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，投标文件无效，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标，但是未被列入第三章投标无效的内容不得在评审中按投标无效处理。

20.3.1 重大偏离或保留系指投标文件明显不能满足招标文件的要求，实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

20.3.2 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

20.3.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且澄清或者说明这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

20.4 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- （1）如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标无效。

20.5 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

21.投标文件的澄清、说明

21.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。

21.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或授权代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明的,投标无效。

22.恶意串通的认定及处理

供应商有政府采购法实施条例第七十四条规定情形之一的,属于恶意串通。依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

23.对投标文件的详细评审

23.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;具体评审原则、方法和中标条件详见**第三章**。

23.2 在评标中,评标委员会不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

24.推荐中标候选人

评标委员会根据详细评审的结果推荐中标候选人名单,并标明排列顺序。采用最低评标价法的,投标报价进行价格扣除后最低的具有中标候选人的推荐资格;采用综合评分法的,评分最高的具有中标候选人的推荐资格。

25.评审报告的编写

25.1 评标委员会编写评审报告。评标委员会成员应当在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。

25.2 评标委员会成员对评审报告有异议的,评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

26.确定中标供应商

采购人可以授权评标委员会在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

七、签订合同

27.中标通知

27.1 集中采购机构向中标供应商发出中标通知书,并发布中标结果公告。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

28.履约保证金

履约保证金数额为中标金额的5%(取整数到百)中标供应商应在中标结果确定后,签订政府采购合同前向通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)交纳。无预算金额采购项目履约保证金

为壹万元人民币。供应商在交纳履约保证金时，须在存款单备注中注明本项目名称、编号和履约保证金便于集中采购机构查询相关信息。

履约保证金账户：

账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行

账 号：0401161000000615

29.签订合同

29.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

29.2 采购人与中标供应商应按照采购文件签订政府采购合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、询问、质疑和投诉

30.询问、质疑和投诉

30.1 采购人或者集中采购机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 供应商认为招标文件、评审过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或者集中采购机构提出质疑。采购人或者集中采购机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出答复。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对集中采购机构委托授权范围的，集中采购机构应当告知供应商向采购人提出。

30.4 政府采购评审专家应当配合采购人或者集中采购机构答复供应商的询问和质疑。

30.5 质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定向同级政府采购管理部门投诉。

30.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

30.7 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

九、保密和披露

31.保密和披露

31.1 投标人自收到招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息外传。

31.2 在国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，集中采购机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第五章 合同文本

采购项目编号：

采购项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

合同书（格式）

_____（以下简称买方）_____（项目名称）项目中所需
（服务名称）经通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）以_____（采购项目编

号)号采购文件实施政府采购。经评定, _____ (以下简称卖方)为中标供应商。鉴于买方为获得以下服务,依据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定,买卖双方同意按照下述的条款和条件,签署本合同。买方应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)网站上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。公告如有技术问题联系电话:0435-3295811。

一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分,应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补充。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以下述文件的排列顺序在先者为准。组成合同的文件如下:

- 1.本合同书
- 2.中标通知书
- 3.合同修改协议
- 4.投标文件(含澄清文件)
- 5.招标文件(含补遗文件、修改文件)

二、服务名称及数量

本合同所提供的服务及数量详见招标文件的《项目招标需求》。

三、合同金额

本合同金额为(大写) _____元人民币(¥: _____元人民币)。

合同金额应包含本招标内容全部工作所需的一切费用,包括各项成本、利润、税金等。

四、付款方式

本合同的付款方式详见招标文件的《项目招标需求》。

五、服务期限和服务地点

本合同的服务期限和服务地点详见招标文件的《项目招标需求》。

六、质量保证和服务承诺

本合同的质量保证和服务承诺:

七、买方的权利和义务

八、卖方的权利和义务

九、验收标准和要求

本合同的验收标准和要求:

十、知识产权与保密

本合同的知识产权要求:

本合同的保密要求:

十一、履约保证金

卖方应在中标结果确定后、签署本合同前按照招标文件的规定向通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)交纳。

履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行合同义务而蒙受的损失。

履约保证金按政府采购有关规定返还。

十二、合同中止、解除

- 1.因客观不可预见,致本合同不能履行,本合同可中止;待影响消除后,本合同继续履行;
- 2.遇不可抗力因素或国家政策变化,本合同可解除;
- 3.因一方违约,另一方可解除本合同;

4.其他约定：

十三、违约责任

本合同的违约责任：

十四、争议解决

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第种方式解决：

- 1.通化仲裁委员会仲裁；
- 2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购管理监督部门和有关部门备案。合同将在买卖双方及通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）签字盖章后开始生效。

本合同一式三份，具同等法律效力。买卖双方、通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）各执一份。

十六、补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

买方：	（盖章）	卖方：	（盖章）	单 位：	通化市公共资源交易中心
签约代表：		签约代表：			（通化市政府采购中心）（盖章）
地 址：		地 址：		地 址：	通化市新城路 113 号
电 话：		电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：		传 真：	
签约日期：		签约日期：		签约日期：	

第六章 投标文件（格式）

投标文件目录

序号	文件名称及要求	是否提交	对应页码
1	投标函（按格式6-1提交）		

2	开标一览表（按格式6-2提交）		
3	投标服务分项价格表（按格式6-3提交）		
4	服务内容偏离表（按格式6-4提交）		
5	商务条款偏离表（按格式6-5提交）		
6	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（1、营业执照要求：副本复印件，加盖本单位公章；2、经营范围应包含报价标的物；3、经营期限应包含提交投标文件截止日期）		
7	财务状况报告[投标供应商为法人的，提供经会计师事务所审计的上一年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）或基本开户银行在提交投标文件截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章；投标供应商为其他组织或自然人的，提供银行在提交投标文件截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章]。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。		
8	依法缴纳税收的相关材料[提供提交投标文件截止时间前一年内缴税凭据或完税证明等，加盖本单位公章；依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税，加盖本单位公章]		
9	依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内缴纳社会保险的凭据，加盖本单位公章；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险，加盖本单位公章）		
10	具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（按格式6-10-1、6-10-2、提交）		
11	服务方案（参照项目招标需求格式自拟，加盖本单位公章）		
12	采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明（特殊要求具体指第二章项目招标需求：供应商资格条件，项目详细需求中“服务要求、合同草案条款及其他要求”等。提供证明材料，加盖本单位公章）		
13	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按6-13格式提交）		
14	服务承诺书（格式自拟，加盖本单位公章）（按6-14格式提交）		
15	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如果规定的，提供证明材料，加盖本单位公章）		
16	如果是中小企业，提供声明函（按6-16格式提交）；如果是监狱企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，加盖本单位公章。		
17	其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供）（按6-17格式提交）		
18	投标保证金退付书（按6-18格式提交）		

要求：1、本表是投标文件组成部分，应置于投标文件正文首页。2、本表前14项为评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查的内容，如有缺失，将导致投标文件无效。第16、17项根据投标供应商具体情况提供。3、招标文件提供格式的，按格式填写；未提供格式的，供应商自拟格式。

6-1 投标函

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

注册于_____（投标人住址）的_____（投标人全称）的法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为我方

代表，就贵方组织的_____项目，项目编号：_____，对此项目进行投标，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

我方已经仔细阅读并完全理解招标文件的所有内容（包括招标文件的澄清和修改），对招标文件的合理性、合法性无异议。自愿遵守招标文件的各项规定，履行招标文件规定的责任和义务。投标文件全部内容真实、有效。为此，我方郑重承诺：

- 1.投标文件在开标日起 90 日内有效。
- 2.接受招标文件第三章关于投标无效条款的规定。

3.如出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条、第七十四条规定情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件地址：_____

投标人(加盖公章)：_____

法定代表人签字或加盖名章：_____

授权代表签字：_____

日期：_____年__月__日

注：同时提供法定代表人、授权代表身份证正、反面复印件（或军官证、士兵证、护照复印件）。未按要求提供的，投标文件无效。

6-2 开标一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

包号	投标报价（人民币元）		备注
	大写	小写	
第 1 包			
.....			

注：

- 1.本表按投标包号依次填写，采购项目不分包的，在第一包对应栏内填写报价。
2. 每包提报的报价是为完成该包全部工作所需的一切费用。

投标人名称（加盖公章）： _____

投标人法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期:_____年__月__日

6-3 投标服务分项价格表

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

投标包号： 第_____包

单位：人民币元

序号	服务项目	服务内容	报价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
投标报价 （大写）：		（小写）：		
服务期限： 采购合同签订之日起至验收合格之日止____天。				

投标人名称（盖章）： _____

投标人法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期：_____年__月__日

6-4 服务内容偏离表

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

投标包号：第_____包（采购项目分包的，填写）

序号	服务项目	招标文件条款号	招标服务要求	投标服务内容	偏离	说明	是否提供证明文件	证明文件对应页码
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								

注：服务规格偏离表应按招标文件第二章项目招标需求中服务规格要求逐条填列。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年__月__日

6-5 商务条款偏离表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

投标包号：第_____包（采购项目分包的，填写）

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
……					

注：投标人递交的投标文件中与招标文件的商务要求有不同，应逐条列在偏离表中。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年__月__日

**6-6 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明
（格式自拟）**

**6-7 财务状况报告
（格式自拟）**

说明：提供银行资信证明的，投标人可提供原件，也可提供复印件（加盖供应商公章）；若提供的是复印件，招标人保留审核原件的权利。

**6-8 依法缴纳税收证明材料
（格式自拟）**

**6-9 依法缴纳社会保障资金证明材料
（格式自拟）**

6-10 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

6-10-1 项目负责人情况表

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

投标包号：第 _____ 包（采购项目分包的，填写）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
----	--	------	--	------	--	------	--

毕业院校 和专业		从事工作 年限		联系方式	
职业资格		技术职称		聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p>					

6-10-2 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

投标包号：第 _____ 包（采购项目分包的，填写）

项目组成 人员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

6-11 服务方案
（格式自拟）

6-12 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明
（格式自拟）

6-13 三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司三年内在经营活动中没有重大违法记录，本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

6-14 供应商服务承诺书
(格式自拟)

6-15 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
(如果法律、行政法规规定的应提交，格式自拟；未规定的，无须提交)

6-16 中小企业声明函

（中小企业按下列格式提供；监狱企业证明文件格式自拟）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, <200 0
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, <100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

6-17 其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供）

（格式自拟）

6-17-1 获国优、部优等荣誉证书、ISO 等质量体系认证证书等

6-17-2 专利证书

.....

6-18 投标保证金退付书

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与吉林省通化市政府采购_____项目（项目编号：_____）的投标，并按贵方招标文件的要求于投标截止时间前按照招标文件规定的方式交付了足额的投标保证金，请贵方在符合退还条件时原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包四： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
收款人名称：	投标保证金合计总额（人民币）
开户银行：	大写： _____ 元；
银行账号：	小写： _____ 元。

投标人名称： _____（全称）

联系人：

联系电话： _____（必须加盖投标人财务章处）

日期：2019 年__月__日

注意事项：

1. 《投标保证金退付书》打印原件一式两份，一份装订在投标文件内，一份单独放入信封内，作为投标保证金退付的依据；
2. 投标保证金退还方式：只采用银行转账方式；
3. 投标保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件，并在存款单备注中注明本项目名称、编号和投标保证金，便于集中采购机构查询相关信息；
4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。

附件 1

投标文件外包封密封标贴（格式）

集中采购机构名称：通化市政府采购中心

集中采购机构地址：

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

投标供应商名称：_____

在__年__月__日__时__分前不得启封

（投标文件提交截止时间）

提示:1、封装处加盖密封标识；2、横线部分按照招标文件规定填写。

附件 2

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

致：通化市政府采购中心

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 3

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章） 年 月 日

附件：4 （此表由中标供应商在签订合同前填写）

履约保证金退付书

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与通化市政府采购_____项目（项目编号：_____）的投标，并按贵方招标文件的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳履约保证金，请贵中心在符合退还条件下按照对公账户原路原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
分包四： <input type="checkbox"/>	保证金额： _____ 元；
中标单位收款人名称：	履约保证金合计总额（人民币）
开户银行：	大写： _____ 元；
银行账号：	小写： _____ 元。

投标人名称： _____ （全称）

联系人：

联系电话： _____ （必须加盖投标人财务章处）

日期：2019 年 _____ 月 _____ 日

注意事项：

1. 《履约保证金退付书》作为履约保证金退付的依据；
2. 履约保证金退还方式：只采用银行转账方式；
3. 履约保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件，并在存款单备注中注明本项目名称、编号和履约保证金，便于集中采购机构查询相关信息；
4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。