

采购单位：同意发售询价通知书，加盖公章和骑缝章。 (盖章)

法定代表人或授权委托人签字：

纪检监督人签字：

项目负责人签字：

确认日期： 年 月 日

## 通化市残疾人康复中心听力语言康复个别化教学互动 系统采购项目询价通知书

采购项目编号：2019-0111

通化市公共资源交易中心  
(通化市政府采购中心)

## 目 录

第一章 询价邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 合同文本

第五章 响应文件（格式）

附件 1. 响应文件包封密封标贴（格式）

附件 2. 询价保证金退付书（格式）

附件 3. 履约保证金退付书（格式）

## 第一章 询价邀请

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）受采购人委托，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购相关法律法规及政策规定，邀请合格供应商参加本次政府采购活动。

### 1. 采购项目基本信息：

- (1) 采购项目编号：2019-0111；
- (2) 项目名称：通化市残疾人康复中心听力语言康复个别化教学互动系统；
- (3) 采购预算金额：500000 元 ；
- (4) 采购内容：（详见询价通知书）；
- (5) 供应商资格条件：
  - (5.1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件
  - (5.2) 本项目是否接受联合体投标：否
  - (5.3) 供应商的特定资格要求：无
- (6) 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展，保护环境等。

### 2. 询价通知书下载与报名期限：自公告发布之日起至 2019 年 12 月 31 日 16:30 时截止。

**3. 询价通知书获取方式：**供应商应于询价通知书下载与报名期限内，自行登陆通化市公共资源交易中心网站下载。

供应商网上报名与询价通知书下载须知：

供应商登录通化市公共资源交易中心网站（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>），按照规定注册主体信息，注册成功后，使用 CA 锁登录系统，在对应的菜单下载询价通知书并进行网上报名（先下载文件后报名，否则无法报名）。供应商下载询价通知书后，务必在规定的“询价通知书下载与报名期限”截止时间之前进行网上报名才具有投标资格。

注意事项：

(1) 未进行网上注册并办理 CA 认证的供应商将无法参与通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）组织的所有招标采购活动。

(2) 如果供应商在规定的“询价通知书下载与报名期限”截止时间之前没有进行网上报名，将失去参加本项目投标的资格。

相关链接：

(1) 尚未注册的企业请点击如下链接进行注册入库：

<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/bszn/002002/20180521/4ba8610d-d892-4785-bd6c-8b40429f487d.html>

(2) 询价通知书下载与网上报名详情请点击如下链接（通知中附件部分为操作手册）

<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/xwdt/007001/20180926/6eb03d9b-c626-4ca6-8a65-295d21202e13.html>

### 4. 响应文件数量：正本 1 份，副本 3 份。

**5. 询价保证金:**本项目询价保证金为: 10000 元人民币。供应商在提交响应文件的同时, 需提交加盖财务章的询价保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件。本项目不授受现金交纳, 保证金付款账户名称应与参加询价的供应商名称一致, 以个人或其他组织名义交存询价保证金的, 其响应无效(详见询价通知书)。

**6. 提交响应文件的时间及地点:** 已报名参加本项目的供应商于 2020年1月6日13:00时至13:30时 响应文件提交至通化市公共资源交易中心(通化市新城路113号新站广场金城家具博览中心东门北侧)。

**7. 开启时间及地点:** 2020年1月6日13:30时; 通化市公共资源交易中心(吉林省通化市新城路113号新站广场金城家具博览中心东门北侧) 二号开标室。

**8. 联系方式:**

(1) 采购单位: 通化市残疾人康复中心

需求咨询人: 张洪雷

联系方式: 0435-3199009

(2) 集中采购机构: 通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)

项目咨询人: 王欢 刘钟花

联系电话: 0435-3295818

地址: 通化市新城路113号通化市公共资源交易中心(新站广场金城家具博览中心东门北侧)。

询价通知书编制单位: 通化市残疾人康复中心

协助编制单位: 通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中心)

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况与总体要求

(提示：本部分内容包括但不限于：采购标的需实现的功能或者目标等)

通化市残疾人康复中心是通化市残联下属事业单位，是一所残疾儿童综合性康复教育的培训机构。内设聋儿语言听力康复中心、特殊儿童希望康复中心，主要职能是为0-6岁听力障碍、语言障碍、智力、自闭症及在精神、运动、认知等方面发育迟缓的儿童和听障人士提供康复服务。根据《吉林省实施细则》对定点机构评估标准要求，我中心原有设备老化教学设备短缺，需先进的语训设备，以便满足残疾儿童的教学需求，提高听障儿童的语言康复水平，更好的为听障残疾儿童语言康复教育提供专业化、个性化的精准康复服务。

### 二、采购数量清单及需求一览表

序号	名称	数量	计量单位	备注
1	听力语言康复个别化教学互动系统	1	套	
2	言语矫治仪	1	套	

### 三、采购标的需执行的强制标准、规范

(提示：本部分内容包括但不限于：采购标的

需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范)

无

### 四、技术服务要求

**说明：本部分内容标注“\*”的条款为实质性条款，供应商如果未实质性响应，将导致投标（响应）无效。**

(一) 技术要求 (提示：本部分内容包括但不限于：采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等)

## 1、听力语言康复个别化教学互动系统

### 硬件技术参数

#### (1)、触控设备：

触控功能：必须具备触控功能

主 板：集成显卡、集成声卡、Intel 芯片组

C P U：速度 2.0GHz、核心数双核、三级缓存 1MB

内 存：容量 2GB

分 辨 率：1920×1080 触控式

#### (2)、音箱设备：

信噪比：≥70dBA

频响范围：R/L：70Hz-20KHz

#### (3)、配套用书

★《学会聆听》：基础语言感知能力测试与训练用书，配合教学使用。

★《听力语言康复个别化教学互动系统》指导说明包括（听觉能力发展）（语言能力发展）（言语能力发展）（认知能力发展）（沟通能力发展）

## 2 软件技术参数

(1)、系统须具备触控选择功能，学生在教师通过课件程序发出指令后，学生能根据指令触控选择；

(2)、★系统须采用动画教学模式。学生在动画演绎过程中，通过点触、拖动、涂画、角色对话、游戏、自主选择等方式获得听觉、言语、语言、认知、沟通五大领域的的能力训练，进而达到全面康复的目的；

(3)、系统须具备完整的知识体系，根据不同发展阶段有对应的教学目标，并可以观看到不同领域不同发展阶段的具体教学内容，方便教师自主选择教学与训练内容；

(4)、每个课件可根据学生接受能力等因素进行多次使用；

(5)、系统须包括的教学内容：听觉能力方面、语言能力方面、言语能力方面、认知能力方面、沟通能力方面；

(6)、★能力训练必须有清晰的能力发展阶段，听觉能力、语言能力、认知能力、沟通能力均必须具备初级、中级、高级三个阶段；言语能力方面必须具备声母、韵母两个阶段；

(7)、★系统须具备科学性、系统性、趣味性等特点，并能为教师提供教学方案和措施。每个课件的教学流程和训练模式，须经过一线教师或听障儿童康复专家验证，符合听障儿童康复特点和需求；

(8)、系统中每个课件至少包含一个或多个子课件，教师可根据学习进度和学生能力水平来选择；

(9)、每个课件须有明确、详细的指导说明和练习注意事项，方便康复教师操作使用，提高康复教学质量；

(10)、课件在设计上须具备可操作性，能利用多种游戏形式进行探索，体验发现学习的乐趣，充分调动听障儿童参与个别化训练的积极性；

(11)、音频须专业、丰富，普通话发音标准、生动，为教师提供便利，为不同阶段学生提供多方面组合；

(12)、听能领域：

听觉能力发展模块，须包含：声音的察觉与辨识、Ling's 6 音的察觉/辨识、听觉记忆 2 项、听觉记忆 3 项、听觉记忆 4 项、听觉记忆 5 项、辨识儿歌童谣、注意听延续故事或对话内容、听觉描述、嘈杂环境倾听等方面的训练；

须具有以下训练课程：

察觉 Ling's 6 音、分辨声音的不同、识别环境声、听觉记忆、听觉描述、封闭式对话交流、声调识别、噪音环境下的语言识别、封闭式词语识别、高级超语段识别、听并理解儿童歌曲中的内容、跨听技巧、电话技巧

(13)、语言领域：

语言能力发展模块，须包含：名词、动词、方位词、形容词、反义词、近义词、连词、短语、句子、语段等方面的训练；

★须具有以下训练课程：

名词、动词、形容词、句式练习、简单的问句、看图说话、故事、创编故事、续编故事、反义词、常用复句

(14)、言语领域：

言语能力发展模块，须包含：可懂度、超语段、韵母、声母、声调、词汇、句子等方面的训练；

★须具有以下训练内容：

声母、韵母、声调、元音的练习、节奏、韵律的练习、儿歌、童谣……

(15)、认知领域：

认知能力发展模块，须包含：分类与配对、颜色、数字概念、排序、推理、形状、形体等方面的训练；

★须具有以下训练课程：

和许多、比较多、少、一样多、计数、分类、数的形成和实际意义、颜色与形状、比较大小、高矮、长短、分类、空间方位、认识自我、职业、认识时间、相邻数、序数、单双数、序列推理、表象与想象力、因果关系、守恒、等分、数的比较、认识钱币、数的分解与组合、形体、认识钟表、加法应用题、减法应用题

(16)、沟通领域：

沟通能力发展模块，须包含：行为、沟通策略方面的训练；

★须具有以下训练课程：

礼貌用语、问句、开启话题、维持话题、用适宜的方式引起对方注意、请求重复、适当的表达相同或者不同意见、用合适的方式征求他人意见

(17) 资质要求：

1、投标人所供设备均须有国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》（原件备

查)。

2、投标人所提供设备均须有省级检测检验中心出具的测试报告。

3、投标方为经销商时，需提供所投产品原厂针对本项目出具的授权委托书原件。

### 3 言语矫治仪

#### (1)、主要用途:

用于言语、嗓音障碍的康复训练及矫治。通过对言语、电声门图信号进行基频、谐波、FFT、LPC、语谱图的实时检测、处理，为言语障碍的康复训练提供相关信息。

#### (2)、主要功能:

通过言语呼吸、言语发声和言语共鸣实时视听反馈和促进技术的康复方法，可开展实时声音、音调、响度、起音、清浊音的感知；

言语声时、音调、响度、起音、清浊音的视听反馈训练；

采用★单一被试技术对言语康复效果进行动态评估及全程监控；

对言语、构音、语言障碍的矫治提供相关信息，并提供相应的康复训练。

#### (3)、主要组成:

配有台车（材质：ABS 工程塑料，带万向轮）、专用主机（处理器：2GHz 以上；硬盘：500GB；内存：4GB；操作系统：Windows）、单向型专业话筒（频率响应 50Hz-15KHz）、单通道低通滤波器（静止噪声 $\leq 2\text{mV}$ ）、显示器（最佳分辨率：1920x1080；尺寸：20 英寸以上）、打印机（USB 接口，支持 A4 纸打印）、言语矫治仪软件。

#### (4)、主要技术指标:

言语障碍矫治仪用于言语障碍的康复训练、疗效监控，其主要技术指标：

实时言语信号：

1) ★谐波频率误差： $\pm 4\%$ ；

2) ★基频实时响应速率： $\leq 6\text{ms}$ ；

3) ★FFT 实时响应速率： $\leq 48\text{ms}$ ；

4) ★LPC 实时响应速率： $\leq 45\text{ms}$ ；

5) ★语谱图实时分辨率：

窄带 60Hz：12.7ms $\pm 4\%$ ；中带 120Hz：12.7ms $\pm 4\%$ ；宽带 240Hz：12.7ms $\pm 4\%$ ；

单通道低通滤波：

1) 增益：共四档：25dB，30dB，35dB，40dB，每档误差 $\pm 1.0\text{dB}$

2) 频响：在 100Hz~700Hz 频率范围内为 $-1.0\text{dB}\sim+1.0\text{dB}$

3) ★静止噪声 $\leq 2\text{mV}$

4) 低通滤波：共三档：5kHz，10kHz，20kHz，截止频率处衰减 $\geq 50\text{dB}$

#### (5) 资质要求:



投标须提供医疗器械检验报告或软件测试报告，厂家提供原件，经销商提供复印件加盖厂家公章；产品主要参数标记为“★”的必须与所提供的医疗器械检验报告或软件测试报告相符合。

\*（二）强制性产品认证要求和供应商需提供的技术服务证明材料

\*（三）供应商需提供下述节能环保产品强制采购认证证书

\*（四）质保期和服务要求

要求按时供货，并负责安装到位，质保一年，保修期内免费更换零配件，常设 7\*24 小时热线服务和长期的免费技术支持及技术指导。对故障通知要在 1 小时内做出响应，24 小时内到达现场或远程指导解决，48 小时内处理完毕。不能马上修复的或不能修复，供货方提供相同档次备品、备件或备机等措施，以保证正常使用。仪器安装验收培训由厂家安排技术人员到现场安装仪器对使用操作技术人员进行培训。

（五）其他技术、服务等要求：无

## 五、商务要求

序号	内容	要求
1	供货期	采购合同签订之日起至验收合格之日止 <u>15</u> 天。
2	交货地点及交货方式	通化市江南新区残疾人康复中心
3	报价要求	供应商的报价应当包含为完成本项目全部工作所需的一切费用，包括成本、利润、税金等。
4	...	

## 六、合同主要条款

序号	内容	要求
1	付款方式（分期还是一 次性付款）	项目验收合格后一次性付款
2	履约保证金数额	中标（成交）金额的 5%。
3	履约管理与违约责任	按要求准时供货，并保证供货质量，如有违约扣留履约保证金不予支付。
4	验收标准及要求	验收时以招标参数要求为标准进行验收，必须符合我单位要求的相应参数。
5	...	

### 七、在谈判（磋商）过程中可能实质性变动的内容

（提示：采用竞争性谈判、竞争性磋商方式的项目填写此项）

## 第三章 供应商须知

### 1. 采购人和集中采购机构

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见询价通知书。

1.2 集中采购机构是指依据《通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）政府集中采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次询价采购活动的单位，即通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）。

### 2. 合格供应商

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。本项目供应商特定条件，详见采购需求。

2.2 询价通知书获取方式：供应商应于询价通知书下载与报名期限内，自行登陆通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站下载。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5 符合法律、行政法规规定的其他条件。

### 3. 询价费用

供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括询价公告、成交公告、更正公告等与采购活动有关的通知，集中采购机构将通过通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）（<http://thsggzyjy.tonghua.gov.cn/>）、吉林省政府采购网（[www.ccgp-jilin.gov.cn](http://www.ccgp-jilin.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）相关网站公布。供应商在参与本采购项目活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，集中采购机构对此不承担任何责任。

### 5. 询价通知书的实质性响应

供应商应认真阅读询价通知书的全部内容，如果没有按照询价通知书的要求完整地提交全部资料或响应文件没有对询价通知书做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

### 6. 询价通知书的澄清和修改

提交响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。集中采购机构应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

### 7. 联合体

7.1 除特别说明外，2个以上供应商可以组成1个供应商联合体，以1个供应商的身份谈判。

7.2 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府

采购活动。

7.3 联合体各方之间应当签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

7.4 联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7.5 采购人和集中采购机构不得强制供应商组成联合体共同参加询价，不得限制供应商之间的竞争。

#### 8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商就有关询价的所有来往函电均应使用中文简体字。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

8.2 响应文件所使用的度量衡单位，除询价通知书中特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 对违反上述规定的，询价小组有权要求报价供应商限期提供相应证明文件或认定该响应文件无效。

#### 9. 响应文件的构成

供应商应按询价通知书第五章规定的内容及格式完整地编制响应文件。

#### 10. 政府采购进口产品规定

10.1 政府采购应当采购本国货物。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定确需采购进口产品的，实行审核管理。经审核允许采购进口产品的，不得排斥符合要求的本国产品。在询价通知书中未标明允许采购进口产品的，均为采购本国产品，供应商必须报价本国产品，报价进口产品的，报价无效。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

10.2 政府采购进口产品合同应当将维护国家利益和社会公共利益作为必备条款。合同履行过程中出现危害国家利益和社会公共利益问题的，采购人应当立即终止合同。

#### 11. 报价

11.1 所有报价均使用人民币。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在响应文件所附的货物报价一览表上标明本合同拟提供货物的单价和总价。

11.3 供应商应一次报出不得更改的价格，货物的单价和总价应当包括货物、运输、伴随服务、税费等一切费用。

#### 12. 询价保证金

12.1 询价保证金应为人民币。供应商应向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳询价保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商在提交响应文件的同时，需提交加盖财务章的询价保证金退付书原件和网上银行汇款电子回单清晰复印件。

12.2 询价保证金应当在提交响应文件截止时间前采用电汇、转账或者网银等非现金形式提交，以资金到账为准。供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、询价保证金。便于集中采购机构查询相关信息。以个人或其他组织名义交存询价保证金的，其响应无效。

**询价保证金账户：**

**账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）**

**开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行**

**账 号：0401161000000615**

12.3 凡未按要求提交询价保证金的，其响应文件无效。

#### 13. 报价有效期

除特别说明外，报价有效期为 30 日；少于此期限的报价将被视为非响应性报价而予以拒绝。

#### 14. 响应文件的签署

14.1 供应商应提交一份响应文件正本和询价通知书中规定数量的副本，每份响应文件必须明确标明“正本”或“副本”。若正本和副本内容不一致，以正本为准。

14.2 响应文件正本和副本应由供应商的法定代表人或授权代表签字，同时加盖单位公章。响应文件如有修改，则应由供应商的法定代表人或授权代表在修改的每一处上签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清引起的后果由供应商负责。

14.3 供应商在响应文件中所签署的相关文件加盖的公章，均须按照询价通知书的规定加盖与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用带有“专用章”字样等其它形式的印章，不得使用彩喷或者彩印的印章。

14.4 如果供应商的响应文件没有按本须知第 14.1 条、第 14.2 条和第 14.3 条要求提交的，响应文件无效。

#### 15. 响应文件的装订、密封和标记

##### 15.1 响应文件的装订

响应文件要编制目录及页码，使用不小于 5 号字的标准字体、A4 型纸打印或用不褪色墨水书写、装订成册，不得采用活页装订，活页装订是指在不破坏原有装订以及黏贴痕迹的条件下，可添加或者去掉文件的装订方式。

##### 15.2 响应文件的密封

供应商应将响应文件正本和全部副本封装在一个包封中并密封完好，同时在包封外加盖密封标识。

##### 15.3 响应文件的标记

在响应文件包封上应粘贴密封标识，密封标识格式见附件。未按此要求粘贴和填写密封标识的，采购人、集中采购机构对误投或提前启封概不负责。

15.4 如果供应商的响应文件没有按本须知第 15.1 条、第 15.2 条要求提交的，响应文件无效。

#### 16. 响应文件的提交

16.1 供应商应当按询价通知书规定的时间、地点提交响应文件，并登记签字确认。未按规定时间、地点提交的响应文件，采购人、集中采购机构不予接收。

16.2 采购人、集中采购机构有权按本须知第 6 条的规定，通过修改询价通知书延长提交响应文件截止日。在此情况下，采购人、集中采购机构和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日。

#### 17. 响应文件的补充、修改或撤回

供应商在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，同时应向集中采购机构提交经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖公章的书面声明。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### 18. 询价小组的组建

18.1 询价小组由通化市公共资源交易中心专家管理科的专家库依法组建，成员为三人以上单数，询价小组成员名单在成交结果确定前保密。

18.2 除特殊情况外，评审专家应当从通化市公共资源交易中心专家管理科的专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

#### 19. 询价过程的组织和保密

19.1 集中采购机构负责组织询价评审活动，并保证在严格保密的情况下进行。任何单位和个人

不得非法干预、影响评审过程和结果。

19.2 询价小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 20. 询价通知书的确认

询价通知书由依法组建的询价小组确认。

## 21. 响应文件的初审

21.1 询价小组首先应当依据询价通知书的规定，对响应文件进行资格性审查和符合性审查。

21.2 资格性审查是指询价小组对响应文件的密封情况和资格证明等内容进行审查，以确定供应商是否具备参与报价的资格。

21.3 符合性审查是指询价小组从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，以确定供应商是否对询价通知书的实质性要求做出响应。实质上响应的响应文件应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符的文件。

21.4 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。询价小组不得接受供应商主动提出的澄清或解释。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.5 询价小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明。未实质性响应询价通知书的，响应文件无效。

## 22. 恶意串通的认定及处理

供应商有政府采购法实施条例第七十四条规定情形之一的，属于恶意串通。依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

## 23. 评定成交标准

23.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价进行价格扣除后由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。如出现供应商报价进行价格扣除后相同的情况，按技术指标优劣顺序排列；如出现技术指标相同，按服务优劣顺序排列；如服务相同，按节约能源、环境保护优劣顺序排列；如以上均相同，按供应商确认参加询价时间先后顺序排列。分包采购的，按包分别确定成交候选供应商。

23.2 价格扣除：按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业应当按照本询价通知书规定提供《中小企业声明函》。小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%（2%-3%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 24. 评审报告的编写

询价小组编写评审报告。评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 25. 成交供应商的确定

采购人可以授权询价小组在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

## 26. 成交结果的公布和成交通知书的发出

集中采购机构向成交供应商发出成交通知书，并发布成交结果公告。

## 27. 询问、质疑和投诉

27.1 采购人或者集中采购机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

27.2 供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者集中采购机构提出质疑。采购人或者集中采购机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内做出答复。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对集中采购机构委托授权范围的，集中采购机构应当告知供应商向采购人提出。

27.4 政府采购评审专家应当配合采购人或者集中采购机构答复供应商的询问和质疑。

27.5 质疑供应商对集中采购机构的答复不满意或者集中采购机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满15个工作日内按有关规定向同级政府采购管理部门投诉。

27.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

27.7 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## 28. 采购活动的终止

出现下列情形之一的，采购人或者集中采购机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 29. 履约保证金

29.1 履约保证金数额为成交金额的5%（取整数到百），成交供应商应在成交结果确定后签订政府采购合同前向通化市公共资源交易中心（政府采购中心）交纳。

履约保证金应当采用电汇、转账或者网银等非现金形式提交，以资金到账为准；保证金付款账户名称应与参加询价的供应商名称一致，以个人或其他组织名义交存履约保证金的，缴纳无效。

### 29.2 履约保证金帐户：

账户名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

开户银行：吉林银行股份有限公司通化振通支行

账 号：0401161000000615

29.3 采购人不按照法律规定与成交供应商签订合同或者不按照合同约定履行合同义务并给供应商造成损失的，须按照供应商提交履约保证金情况进行赔偿。

## 30. 签订合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、合同标的、供应商提供的产品清单及参数，与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件。

30.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。

30.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。



## 第四章 合同文本

采购项目编号：

采购项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

## 合同书（格式）

\_\_\_\_\_（以下简称买方）\_\_\_\_\_（项目名称）项目中所需（货物名称）经通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）以\_\_\_\_\_（采购项目编号）号采购文件实施政府采购。经评定，\_\_\_\_\_（以下简称卖方）为成交供应商。鉴于买方为获得以下货物，依据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。买方应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网站上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。公告如有技术问题联系电话：0435-3295811。

### 一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分，应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补充。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以下述文件的排列顺序在先者为准。组成合同的文件如下：

1. 本合同书
2. 成交通知书
3. 合同修改协议
4. 响应文件（含澄清文件）
5. 询价通知书（含补遗文件、修改文件）

### 二、货物名称及数量

本合同所提供的货物及数量详见询价通知书的《项目采购需求》。

### 三、合同金额

本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_元人民币（¥：\_\_\_\_\_元人民币）。

合同金额应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。

### 四、付款方式

本合同的付款方式详见询价通知书的《项目采购需求》。

### 五、供货期和交货地点

本合同的供货期和交货地点详见询价通知书的《项目采购需求》。

### 六、质量保证和服务承诺

本合同的质量保证和服务承诺：

### 七、买方的权利和义务

### 八、卖方的权利和义务

### 九、验收标准和要求

本合同的验收标准和要求：

### 十、知识产权与保密

本合同的知识产权要求：

本合同的保密要求：

### 十一、履约保证金

卖方应在中标结果确定后、签署本合同前按照询价通知书的规定向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳。

履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行合同义务而蒙受的损失。

履约保证金按政府采购有关规定返还。

### 十二、合同中止、解除

1. 因客观不可预见，致本合同不能履行，本合同可中止；待影响消除后，本合同继续履行；
2. 遇不可抗力因素或国家政策变化，本合同可解除；
3. 因一方违约，另一方可解除本合同；

4. 其他约定:

### 十三、违约责任

本合同的违约责任:

### 十四、争议解决

本合同发生争议, 由双方协商或由政府采购监管部门调解解决, 协商或调解不成时按以下第  
种方式解决:

1. 通化仲裁委员会仲裁;
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十五、合同生效及其它

政府采购项目的采购合同内容的确定应以询价通知书和响应文件为基础, 不得违背其实质性  
内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内, 买方应当将合同副本报同级政府采  
购管理监督部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

本合同一式三份, 具同等法律效力。买卖双方、通化市公共资源交易中心(通化市政府采购中  
心)各执一份。

### 十六、补充条款

如需修改或补充合同内容, 经协商, 双方可签署书面修改或补充协议, 该协议将作为本合同的  
一个组成部分。

买方: (盖章)  
签约代表:  
地 址:  
电 话:  
传 真:  
签约日期:

卖方: (盖章)  
签约代表:  
地 址:  
电 话:  
传 真:  
签约日期:

## 第五章 响应文件（格式）

### 响应文件目录

序号	文件名称及要求	是否提交	页码
1	报价函（按格式4-1提交）		
2	报价货物分项价格表（按格式4-2提交）		
3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（营业执照要求：副本复印件，加盖本单位公章；经营范围应包含报价标的物；经营期限应包含响应文件提交截止日期）（格式自拟4-3提交）		
4	财务状况报告[报价供应商为法人的，提供经会计师事务所审计的上一年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）或基本开户银行在响应文件提交截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章；报价供应商为其他组织或自然人的，提供银行在响应文件提交截止时间前六个月内出具的资信证明，加盖本单位公章]。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。（格式自拟4-4提交）		
5	依法缴纳税收的相关材料[提供响应文件提交截止时间前一年内缴税凭据或完税证明等，加盖本单位公章；依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税，加盖本单位公章]（格式自拟4-5提交）		
6	依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供响应文件提交截止时间前一年内缴纳社会保险的凭据，加盖本单位公章；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险，加盖本单位公章）（格式自拟4-6提交）		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料[制造商参加报价的提交供应商（制造商）资格声明（格式4-7-1）；代理商参加报价的提交供应商（代理商）资格声明（格式4-7-2），加盖本单位公章]		
8	报价产品性能技术指标详细说明或产品的材质单等（提供说明材料，加盖本单位公章）（格式自拟4-8提交）		
9	采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明【特殊要求具体指第一章询价邀请：采购项目基本信息中供应商资格条件，第二章采购需求：采购标的需执行的强制标准规范、技术服务要求（注“*”的条款）、商务要求、合同主要条款等。提供证明材料，加盖本单位公章】（格式自拟4-9提交）		

10	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按格式4-10提交）		
11	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如果规定的，提供证明材料，加盖本单位公章）（格式自拟4-11提交）		
12	节能产品清单说明表（如果有，按格式4-12提交）		
13	环境标志产品清单说明表（如果有，按格式4-13提交）		
14	如果是中小企业，提供声明函（按4-14格式提交）；如果是监狱企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，加盖本单位公章。		
15	其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供）（格式自拟4-15提交）		

注：1、本目录是响应文件组成部分，应置于响应文件正文首页。

2、本目录前10项为询价小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查的内容，如有缺失，将导致响应文件无效。

3、询价通知书提供格式的，按格式填写；未提供格式的，供应商自拟格式。

## 4-1 报价函

致：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

我方就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_，进行报价。我方已经仔细阅读询价通知书的全部内容，包括询价通知书的澄清和修改（如果有）；遵守询价通知书的全部要求，履行询价通知书规定的以及其他相应的责任和义务，响应文件全部内容真实。

我方报价：

包号	项目名称	总报价（人民币元）		供货期	交货地点	是否提交投标保证金
		大写	小写			
				采购合同签订之日起至 验收合格之日止____天。		
...						

本表按报价包号依次填写；每包货物总报价为该包询价范围所列全部项目的报价总和，应与货物报价一览表保持一致；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

我方报价有效期：自响应文件提交截止日起 30 日。

为此，我方法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 授权姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 以本公司名义处理与本项目有关的一切事务。

**与本次询价有关的一切往来联络方式：**

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件地址：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或加盖名章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：同时提供法定代表人、授权代表身份证正、反面复印件（或军官证、士兵证、护照复印件）。未按要求提供的，响应文件无效。**

### 4-2 报价货物分项价格表

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

报价包号: 第\_\_\_\_\_包 (采购项目分包的, 填写)

单位: 元

序号	货物名称	品牌	规格型号	详细技术指标	单位	数量	原产地	制造商名称	货物报价	
									单价	总价
1										
2										
3										
...										
货物总报价 (大写):								(小写):		
服务承诺:										

注:

1. 供应商不提供本表将被视为没有实质性响应询价通知书。
2. 采购项目分包的, 本表应按报价包号填写。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4-3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明  
(格式自拟)**

**4-4 财务状况报告  
(格式自拟)**

**说明：**提供银行资信证明的，供应商可提供原件，也可提供复印件（加盖供应商公章）；若提供的是复印件，集中采购机构保留审核原件的权利。

**4-5 依法缴纳税收的相关材料  
(格式自拟)**

**4-6 依法缴纳社会保障资金的相关材料  
(格式自拟)**



## 4-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

### 4-7-1 供应商（制造商）资格声明

#### 一、名称

制造商名称：\_\_\_\_\_

#### 二、制造报价货物的设施及设备

工厂名称、地址	生产的项目	年生产能力	设备名称
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### 三、专业技术能力情况

1、职员人数：\_\_\_\_\_

    一般工人：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

2、专业技术能力说明：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 四、其他情况：

\_\_\_\_\_

兹保证上述声明真实、准确。

制造商名称（加盖制造商公章）：\_\_\_\_\_

制造商法定代表人：（签字或加盖名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4-7-2 供应商（代理商）资格声明

### 一、名称

代理商名称：\_\_\_\_\_

### 二、地址

代理商地址：\_\_\_\_\_

### 三、专业技术能力情况

1、职员人数：\_\_\_\_\_

    一般工人：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

2、专业技术能力说明：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 四、其他情况：

\_\_\_\_\_

兹保证上述声明真实、准确。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4-8 报价产品性能技术指标详细说明或产品的材质单  
(格式自拟)**

**4-9 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明  
材料或者情况说明（格式自拟）**

#### 4-10 三年内在经营活动中没有严重违法记录的声明

本公司郑重声明：

根据政府采购法及其实施条例的规定，本公司在参与本采购项目前三年内在经营活动中没有严重违法记录。本声明所称严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4-11 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料  
(如果法律、行政法规规定的应提交, 格式自拟; 未规定的, 无须提交)

### 4-12 节能产品清单说明表 (节能产品按下列格式提供)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

报 价 包 号: 第\_\_\_\_\_包 (采购项目分包的, 填写)

序号	货物名称	规格型号	节能产品政府采购清单			
			已取得 证书日 期	清单 型号	证书 编号	位于节能产品政府 采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2						
3						
4						
5						
.....						

注: 1、上述 “节能产品政府采购清单” 以相关职能部门正式发布的最新一期为准。

2、采购项目分包的, 本表应按报价包号填写。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4-13 环境标志产品清单说明表 (环境标志产品按下列格式提供)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

报 价 包 号: 第\_\_\_\_\_包 (采购项目分包的, 填写)

序号	货物名称	规格型号	环保产品认证清单			
			已取得 证书日 期	清单型号	证书 编号	位于环境标志产品政府 采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2						
3						
4						
5						
...						

注: 1、上述“环境标志产品政府采购清单”以相关职能部门正式发布的最新一期为准。

2、采购项目分包的, 本表应按报价包号填写。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4-14 中小企业声明函

(中小企业按下列格式提供；监狱企业证明文件格式自拟)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥		≥100	且, ≥		≥10	且, ≥		<10	或, <

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
				120000			8000			100			100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

## 4-15 其它证明文件（供应商可根据项目特点自行提供） （格式自拟）

4-15-1 获国优、部优等荣誉证书、ISO 等质量体系认证证书等

4-15-2 专利证书

…… ……

附件：1

响应文件包封密封标贴（格式）

集中采购机构名称：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）

集中采购机构地址：通化市新城路 113 号通化市公共资源交易中心  
（新站广场金城家具博览中心东门北侧）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

在\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前不得启封  
（响应文件提交截止时间）

提示：1、封装处加盖密封标识；2、横线部分按照询价通知书规定填写。

附件：2

询价保证金退付书

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与吉林省通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：2019— ）的投标，  
请贵中心在符合退还条件下按照对公账户原路原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：2019 -
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
投标单位收款人名称：	询价保证金合计总额（人民币）
开户银行：	大写：                   元；
银行账号：	小写：                   元。

投标人名称： \_\_\_\_\_（全称）

联系人：

联系电话： \_\_\_\_\_（必须加盖投标人财务章处）

日期：2019 年\_\_月\_\_日

- 注意事项：**
1. 《询价保证金退付书》原件一式两份，一份装订在投标文件内，一份单独放入信封内，作为询价保证金退付的依据；
  2. 询价保证金退还方式：只采用银行转账方式；
  3. 供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、询价保证金。便于集中采购机构查询相关信息。询价保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件；
  4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。

**附件：3** （此表由中标供应商在签订合同前填写）

**履约保证金退付书**

通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）：

我方自愿参与通化市政府采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：2019— 的投标，并按贵方招标文件的要求向通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）交纳履约保证金，请贵中心在符合退还条件下按照对公账户原路原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：2019—
分包一： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包二： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
分包三： <input type="checkbox"/>	保证金额：           元；
中标单位收款人名称：	履约保证金合计总额（人民币）
开户银行：	大写：                   元；
银行账号：	小写：                   元。

投标人名称：                   （全称）

联系人：

联系电话：                   （必须加盖投标人财务章处）

日期：2019年    月    日

**注意事项** 1.《履约保证金退付书》作为履约保证金退付的依据；

2. 履约保证金退还方式：只采用银行转账方式；

3.供应商在交纳保证金时，请在存款单备注中注明本项目名称、编号、履约保证金。

便于集中采购机构查询相关信息。履约保证金退付时需提供网上银行汇款电子回单清晰复印件；

4. 因投标人自身原因导致无法及时退还，后果自行承担。